



## COMIDAS Y BEBIDAS COMPRADAS Y LISTAS PARA CONSUMIR

## Consumidas fuera del hogar

| Código  | ¿Qué día compró/<br>adquirió? | ¿Qué compró/adquirió DURANTE LA<br>SEMANA?   | ¿Qué cantidad?                                  |
|---|-------------------------------|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Domingo</li> <li>2. Lunes</li> <li>3. Martes</li> <li>4. Miércoles</li> <li>5. Jueves</li> <li>6. Viernes</li> <li>7. Sábado</li> </ol> |                               | <p>Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, describiéndolas con el mayor detalle posible.</p> <p><b>Ejemplos:</b><br/>Milanesa con puré, cerveza de 1 litro, pastel de papa, gaseosa de 600 ml, etcétera.</p> | <p>Anote cantidad de unidades y/o porciones</p> |

| Fila | Uso de oficina     |                    |             | Anote día | ¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA? | ¿Qué cantidad? | ¿Cuánto gastó? |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|---|----------------|----------------|
|      | Código de artículo | Código de cantidad |             |           | Descripción                             |                | \$             |
|      |                    | Cantidad           | U.M.        |           |   |                |                |
| (0)  | (2)                | (5)                | (6)         | (1)       | (3)                                     | (4)            | (7)            |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 2         | MILANESA CON PURÉ                       | 1              | 85             |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 2         | CERVEZA 1 LITRO                         | 1              | 120            |
| 1    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 2    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 3    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 4    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 5    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 6    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 7    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 8    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 9    |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 10   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 11   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 12   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 13   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 14   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 15   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 16   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 17   |                    |                    |             |           |   |                |                |
| 18   |                    |                    |             |           |   |                |                |

TOTAL

| Código       | ¿Cómo pagó?  | Código              | Tipo de negocio   | Código          | ¿Dónde lo consumió?  | Código | Motivo de consumo  | Código | Lugar de compra   |
|--------------|--|---------------------|---|-----------------|--|--------|--|--------|---|
|              | <b>1.</b> Contado efectivo<br><b>2.</b> Tarjeta de débito<br><b>3.</b> Tarjeta de crédito (1 pago)<br><b>4.</b> Tarjeta de crédito (más de 1 pago)<br><b>5.</b> A crédito, fiado o con libreta, adeuda<br><b>6.</b> Recibido o retirado de su trabajo<br><b>9.</b> Otros |                     | <b>1.</b> Supermercado, hipermercado<br><b>2.</b> Autoservicio (menos de 4 cajas)<br><b>3.</b> Otros negocios especializados (rotisería, comida por peso, etcétera)<br><b>5.</b> Restaurante, bar, pizzería, heladería<br><b>6.</b> Tienda virtual<br><b>8.</b> Kiosco, maxi-kiosco<br><b>9.</b> Comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago)<br><b>10.</b> Comidas rápidas, patio de comidas<br><b>13.</b> Máquina expendedora<br><b>14.</b> Puesto ambulante de alimentos<br><b>15.</b> En su trabajo, propio negocio<br><b>16.</b> Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, etcétera)<br><b>99.</b> Ns/Nr |                 | <b>1.</b> En el lugar de adquisición<br><b>2.</b> Fuera del lugar de adquisición |        | <b>1.</b> Trabajo<br><b>2.</b> Estudio<br><b>3.</b> Esparcimiento<br><b>4.</b> Otros |        | <b>1.</b> Ciudad Autónoma de Buenos Aires<br><b>2.</b> En la provincia donde vive<br><b>3.</b> En otra provincia<br><b>4.</b> En otro país<br><b>9.</b> Ns/Nr |
| ¿Cómo pagó?  | Tipo de negocio  | ¿Dónde lo consumió? | Motivo de consumo   | Lugar de compra |  |        |  |        |   |
| Anote código | Anote código   | Anote código        | Anote código  | Anote código    |  |        |  |        |   |
| (8)          | (9)  | (43)                | (24)  | (11)            |  |        |  |        |   |
| 1            | 5  | 1                   | 3   | 1               |  |        |  |        |   |
| 1            | 5  | 1                   | 3   | 1               |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |
|              |  |                     |   |                 |  |        |  |        |   |

**OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA**
**Ejemplos**

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remis
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

| Código | ¿Qué día compró/adquirió? | Código | ¿Cómo pagó?                            | Código | Tipo de negocio  | Código | Lugar de compra                 |
|--------|---------------------------|--------|--|--------|--|--------|---------------------------------|
| 1.     | Domingo                   | 1.     | Contado efectivo                       | 1.     | Supermercado, hipermercado   | 1.     | Ciudad Autónoma de Buenos Aires |
| 2.     | Lunes                     | 2.     | Tarjeta de débito                      | 2.     | Autoservicio (menos de 4 cajas)  | 2.     | En la provincia donde vive      |
| 3.     | Martes                    | 3.     | Tarjeta de crédito (1 pago)            | 3.     | Otros negocios especializados  | 3.     | En otra provincia               |
| 4.     | Miércoles                 | 4.     | Tarjeta de crédito (más de 1 pago)     | 4.     | Tienda virtual   | 4.     | En otro país                    |
| 5.     | Jueves                    | 5.     | A crédito, fiado o con libreta, adeuda | 5.     | Kiosco, maxi-kiosco  | 5.     | Ns/Nr                           |
| 6.     | Viernes                   | 6.     | Recibido o retirado de su trabajo      | 6.     | Máquina expendedora  |        |                                 |
| 7.     | Sábado                    | 7.     | Tarjetas prepagas o recargables        | 7.     | En su trabajo, propio negocio  |        |                                 |
|        |                           | 8.     | Otros                                  | 8.     | Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera) |        |                                 |
|        |                           | 9.     |  | 9.     | Ns/Nr  |        |                                 |

| Fila | Uso de oficina     |                    |             | Anote día | ¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA? | ¿Qué cantidad? | ¿Cuánto gastó? | ¿Cómo pagó?  | Tipo de negocio | Lugar de compra |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|---|----------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|      | Código de artículo | Código de cantidad |             |           | Descripción                             | \$             | Anote código   | Anote código | Anote código    |                 |
|      |                    | Canti-<br>dad      | U.M.        |           |   |                |                |              |                 |                 |
| (0)  | (2)                | (5)                | (6)         | (1)       | (3)                                     | (4)            | (7)            | (8)          | (9)             | (11)            |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 1         | ENTRADA DE CINE                         | 1              | 195            | 3            | 3               | 1               |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 2         | VIAJE EN COLECTIVO                      | 1              | 6,50           | 7            | 13              | 1               |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 2         | ALFAJOR DE CHOCOLATE                    | 1              | 17             | 1            | 8               | 1               |
| 1    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 2    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 3    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 4    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 5    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 6    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 7    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 8    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 9    |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 10   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 11   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 12   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 13   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 14   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 15   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 16   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |
| 17   |                    |                    |             |           |   |                |                |              |                 |                 |

**TOTAL**  *Continúa* →

**OTROS GASTOS PERSONALES: GOLOSINAS, TRANSPORTE, COMBUSTIBLE, ETCÉTERA**
**Ejemplos**

- Golosinas y cigarrillos
- Artículos de papelería escolar
- Colectivo, taxi, subte, tren, combi, remis
- Combustible, peaje y estacionamiento diario
- Recarga de celular
- Juegos de azar
- Entradas de cine, teatro, deportes, etcétera

| Código | ¿Qué día compró/adquirió? | Código | ¿Cómo pagó?                            | Código | Tipo de negocio  | Código | Lugar de compra                 |
|--------|---------------------------|--------|--|--------|--|--------|---------------------------------|
| 1.     | Domingo                   | 1.     | Contado efectivo                       | 1.     | Supermercado, hipermercado   | 1.     | Ciudad Autónoma de Buenos Aires |
| 2.     | Lunes                     | 2.     | Tarjeta de débito                      | 2.     | Autoservicio (menos de 4 cajas)  | 2.     | En la provincia donde vive      |
| 3.     | Martes                    | 3.     | Tarjeta de crédito (1 pago)            | 3.     | Otros negocios especializados  | 3.     | En otra provincia               |
| 4.     | Miércoles                 | 4.     | Tarjeta de crédito (más de 1 pago)     | 6.     | Tienda virtual   | 4.     | En otro país                    |
| 5.     | Jueves                    | 5.     | A crédito, fiado o con libreta, adeuda | 8.     | Kiosco, maxi-kiosco  | 9.     | Ns/Nr                           |
| 6.     | Viernes                   | 6.     | Recibido o retirado de su trabajo      | 13.    | Máquina expendedora  |        |                                 |
| 7.     | Sábado                    | 7.     | Tarjetas prepagas o recargables        | 15.    | En su trabajo, propio negocio  |        |                                 |
|        |                           | 9.     | Otros                                  | 16.    | Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, taxi, etcétera) |        |                                 |
|        |                           |        |  | 99.    | Ns/Nr  |        |                                 |

| Fila | Uso de oficina     |                    | Anote día | ¿Qué compró/adquirió DURANTE LA SEMANA? | ¿Qué cantidad? | ¿Cuánto gastó? | ¿Cómo pagó?  | Tipo de negocio | Lugar de compra |      |
|------|--------------------|--------------------|-----------|---|----------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|------|
|      | Código de artículo | Código de cantidad |           | Descripción                             | \$             | Anote código   | Anote código | Anote código    |                 |      |
|      |                    | Canti-dad          | U.M.      |   |                |                |              |                 |                 |      |
| (0)  | (2)                | (5)                | (6)       | (1)                                     | (3)            | (4)            | (7)          | (8)             | (9)             | (11) |
| 18   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 19   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 20   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 21   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 22   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 23   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 24   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 25   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 26   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 27   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 28   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 29   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 30   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 31   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 32   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 33   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 34   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 35   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 36   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |
| 37   |                    |                    |           |   |                |                |              |                 |                 |      |

**TOTAL**

## BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS GRATUITAMENTE

| Código | ¿Qué día recibió?   | ¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?  | Código | Lo recibió de:  |
|--------|---|--|--------|---|
|        | 1. Domingo<br>2. Lunes<br>3. Martes<br>4. Miércoles<br>5. Jueves<br>6. Viernes<br>7. Sábado | Anote las comidas y/o bebidas compradas listas para consumir, golosinas, transporte, etcétera, recibidos <b>gratuitamente</b> durante la semana, describiéndolos con el mayor detalle posible. |        | 1. Plan de gobierno<br>2. Instituciones privadas sin fines de lucro (iglesias, clubes, etcétera)<br>3. Familiares que no viven en el hogar<br>4. Sindicato<br>5. Hospital público, salita, dispensario<br>6. Escuela<br>7. Otras personas o instituciones<br>9. Ns/Nr |

| Fila | Uso de oficina     |                    |             | Anote día    | ¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA? | ¿Qué cantidad? | Lo recibió de: |
|------|--------------------|--------------------|-------------|--------------|---|----------------|----------------|
|      | Código de artículo | Código de cantidad |             | Anote código | Descripción                                   |                | Anote código   |
|      |                    | Canti-<br>dad      | U.M.        |              |   |                |                |
| (0)  | (2)                | (5)                | (6)         | (1)          | (3)   | (4)            | (59)           |
|      | Uso oficina        | Uso oficina        | Uso oficina | 2            | PASTEL DE PAPAS                               | 1              | 5              |
| 1    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 2    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 3    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 4    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 5    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 6    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 7    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 8    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 9    |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 10   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 11   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 12   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 13   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 14   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 15   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 16   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 17   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 18   |                    |                    |             |              |   |                |                |
| 19   |                    |                    |             |              |   |                |                |

# INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LOS GASTOS PERSONALES

## ¿QUÉ ANOTAR?

En este Cuestionario anotará las compras y adquisiciones personales realizados por usted durante la semana de la encuesta, en los siguientes bienes y servicios:

- **Comidas y bebidas compradas y listas para consumir.**
- **Golosinas, cigarrillos, tabaco y otros artículos del fumador.**
- **Artículos de librería:** cuaderno, lápiz, regla, bolígrafo, etcétera.
- **Transporte público diario:** colectivo, ómnibus, tren, subte, chárter, remis, taxi y otros medios de transporte público.
- **Gastos diarios del automóvil, moto, etcétera:** combustible para el vehículo particular, peaje y estacionamiento diario.
- **Comunicaciones:** tarjetas o carga virtual para celulares, llamadas desde teléfonos públicos/locutorios, uso de Internet, envíos de cartas o encomiendas, etcétera.
- **Diarios y revistas**
- **Juegos de azar:** prode, bingo, casino, carreras, etcétera.
- **Entradas a espectáculos culturales y deportivos/ entretenimientos:** cine, museos, fútbol, fichas para juegos, etcétera.
- **Bienes y servicios recibidos de su trabajo y retirados de su negocio.**
- **Bienes y servicios recibidos gratuitamente.**

### 1) Incluya

- Todas las **compras** de bienes y servicios: **las pagadas** y las que **todavía no ha pagado** (por ejemplo: tarjeta de crédito, compras fiadas, a crédito, compras con libreta, etcétera).
- Las compras que realizó para **regalar** a personas que no pertenecen a su hogar.

### 2) No incluya

- Los gastos realizados para la actividad económica. Por ejemplo: compra de nafta para su taxi.

## ¿DÓNDE ANOTAR?

Usted anotará el gasto utilizando un renglón para cada bien, en la página que corresponda. Para ello revise el cuestionario y encontrará los bienes y servicios anteriormente nombrados.

## ÍNDICE

|   | Página |
|---|--------|
| • Comidas y bebidas compradas y listas para consumir .....                    | 2 y 3  |
| • Otros gastos personales: golosinas, transporte, combustible, etcétera ..... | 4 y 5  |
| • Bienes y servicios recibidos gratuitamente .....                            | 6      |

## ¿CÓMO COMPLETAR LAS COLUMNAS DE LAS PÁGINAS 2 A 6?

En la columna “**¿Qué día compró?**”, indique sólo el código del día de la semana que realizó la compra.

En la columna “**¿Qué compró?**”, describa detalladamente el producto consumido.

En la columna “**¿Qué cantidad?**”, anote la cantidad de productos comprados. Para comida fuera del hogar anote la cantidad de personas para las que realizó la compra.

En la columna “**¿Cuánto gastó?**”, indique el monto total abonado en la compra.

En la columna “**¿Cómo pagó?**”, tenga en cuenta las distintas formas de pago detalladas en el recuadro superior e indique el código.

En la columna “**Tipo de negocio**”, “**Dónde lo consumió**” y “**Motivo de consumo**” indique el código correspondiente.

En la columna “**Lugar de compra**”, indique dónde adquirió el bien o servicio y coloque el código.

### RECUERDE:

No tema equivocarse, puede borrar y corregir los datos registrados.  
Realice sus anotaciones todos los días en las páginas correspondientes.

GUARDE TODOS LOS TICKETS

¡MUCHAS GRACIAS!

# RECORDATORIO DE GASTOS PERSONALES

(La lista que se presenta a continuación es sólo a título de ejemplo)



## Comidas y bebidas compradas y listas para consumir fuera del hogar

### Ejemplos:

- Cena consumida en el restaurante
- Pizza y gaseosa consumidas en la pizzería
- Café bebido en el bar
- Helado consumido en la heladería
- Almuerzo en el bar de la facultad
- Porción de tarta comprada en el restaurante pero consumida en la oficina
- Sandwich y gaseosa comprados en el bar y consumidos en su trabajo
- Pancho y paquete de papas fritas consumidos en la plaza
- Café comprado a un vendedor ambulante



## Transporte diario: colectivo, taxis, subte, etcétera

### Ejemplos:

- Tren
- Remís
- Combi
- Colectivo
- Subte
- Trolébus



## Combustible, peaje y estacionamiento diario

### Ejemplos:

- Nafta
- GNC
- Pago de peaje diario
- Estacionamiento estadía/por hora



## Recarga de celular, envíos por correo, conexiones a Internet desde locutorios, etcétera

### Ejemplos:

- Recarga de celular
- Envíos de cartas, telegramas o encomiendas por correo
- Conexión a Internet desde locutorio
- Recarga de SUBE



## Golosinas

### Ejemplos:

- Caramelos
- Choclates
- Chicles
- Barra de cereales
- Chupetines
- Alfajores
- Galletitas



## Cigarrillos y otros artículos para el fumador

### Ejemplos:

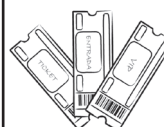
- Cigarrillos
- Cigarros
- Papel para cigarrillos
- Tabaco para pipa
- Encendedor



## Diarios y revistas

### Ejemplos:

- Diarios y periódicos
- Revistas profesionales y no profesionales



## Entrada a espectáculos y juegos de azar

### Ejemplos:

- Cine/Teatro
- Recital/Concierto
- Museo
- Circo
- Zoológico
- Fichas para juegos
- Entrada a cancha de fútbol
- Prode
- Quiniela
- Lotería
- Casino
- Hipódromo



## Artículos de librería

### Ejemplos:

- Cuaderno
- Lápiz
- Lapicera
- Compás
- Regla
- Cartuchera
- Goma de borrar
- Hojas de carpeta
- Fotocopias