ISSN 2618-3544

Manual del recepcionista

Normas INDEC N° 8

Instituto Nacional de Estadística y Censos
República Argentina

Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2017-2018. Manual del recepcionista

Normas INDEC N° 8

Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC)

Av. Julio A. Roca 609 - C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

Esta publicación ha sido realizada por la Dirección de Capacitación y Carrera del Personal, a partir del diseño conceptual realizado por la Dirección Nacional de Estadísticas de Condiciones de Vida y la Dirección de Estudios de Ingresos y Gastos de los Hogares.

ISSN 2618-3544

Queda hecho el depósito que fija la ley nº 11.723

Libro de edición argentina

Esta publicación utiliza una licencia Creative Commons.
Se permite su reproducción con atribución de la fuente.

Responsable de la edición: Lic. Jorge Todesca

Director Técnico: Mag. Pedro Lines

Directora de la publicación: Mag. Silvina Viazzi

Buenos Aires, febrero de 2019

Para consultar o adquirir las publicaciones editadas por el INDEC puede dirigirse personalmente al Centro Estadístico de Servicios ubicado en Av. Julio A. Roca 609 PB, C1067ABB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina; o bien comunicarse al teléfono: (54-11) 5031 4632. Horario de atención de 9:30 a 16:00. Medios digitales de consulta: www.indec.gob.ar; ces@indec.gob.ar; INDECArgentina (Twitter); INDECArgentina (Facebook); @indecargentina (Instagram); indecargentina (LinkedIn).

ÍNDICE

Introducción 4

Unidad 1. Objetivos de la encuesta..... 5

Unidad 2. Metodología 6

Unidad 3. Estructura de relevamiento y función del Recepcionista 8

Unidad 4. Materiales del Recepcionista 11

Unidad 5. Tareas del Recepcionista ..... .12

Unidad 6. Controles básicos 17

Unidad 7. Controles generales y de consistencia..... 21

Unidad 8. Codificación 73

Unidad 9. Tareas del Recepcionista en el Sistema de Gestión e Ingreso……78

Instrucciones para el completamiento de las Planillas

operativas de uso del Recepcionista..... 91

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) y las Direcciones Provinciales de Estadística (DPE) llevarán a cabo la Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares (ENGHo 2017-2018), con cobertura urbana en todo el territorio nacional.

Usted ha sido seleccionado para participar como **RECEPCIONISTA**.

Para desempeñar su trabajo eficientemente, usted deberá capacitarse. Para ello tendrá que:

- Participar de una actividad de capacitación virtual.
- Leer atentamente los siguientes materiales en el orden que se le indica:

    1) Manual del Encuestador
    2) Manual de Uso de la Tablet
    3) Manual del Sistema de Gestión e Ingreso
    4) Manual del Supervisor
    5) Manual del Jefe de Equipo
    6) Manual del Recepcionista

  Al realizar la lectura de los manuales le recomendamos:

    - Subrayar las ideas principales.
    - Anotar sus dudas y consultarlas durante el curso presencial de capacitación.

- Asistir al curso presencial de capacitación destinado a Encuestadores, Recepcionistas, Supervisores y Jefes de Equipo, dictado por el Coordinador con el apoyo de los Jefes de Campo y Análisis en cada jurisdicción, en los días y horarios que se le indiquen.

UNIDAD 1. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

El objetivo de la Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2017-2018 es proporcionar información sobre las condiciones de vida de la población en general y de grupos de hogares en particular, desde el punto de vista de su participación en la distribución y en el consumo de los bienes y servicios que produce la sociedad.

Para ello, la Encuesta releva información acerca de:

- Las características sociodemográficas de los hogares.
- Las características ocupacionales de las personas que integran los hogares.
- Los ingresos que perciben los miembros de los hogares.
- Los gastos que realizan los miembros de los hogares.

La información relevada sirve:

- Para elaborar la estructura de las ponderaciones del Índice de Precios al Consumidor.
- Como insumo para estimaciones de las Cuentas Nacionales.
- Para conocer las condiciones de vida de la población.
- Para estimar las Canastas Básicas Alimentarias utilizadas para el cálculo de la línea de pobreza.
- Para facilitar la programación del gasto social.
- Para caracterizar a la población con variables socioeconómicas.
- Para conocer las estructuras de consumo de los distintos grupos de hogares.

UNIDAD 2. METODOLOGÍA

La Encuesta se llevará a cabo durante 12 meses consecutivos de noviembre de 2017 a noviembre de 2018, y relevará datos de una muestra conformada por aproximadamente 45.000 viviendas ubicadas en áreas urbanas.

A cada Encuestador se le asignará una carga semanal de seis viviendas. En cada vivienda se identificarán los hogares que la habitan y cada uno de ellos estará bajo estudio durante una semana, que comienza el domingo y finaliza el sábado siguiente.

A su vez, cada Encuestador dependerá de un Jefe de Equipo, quien tendrá a su cargo dos Encuestadores y por lo tanto 2 áreas y 12 viviendas. El equipo de trabajo estará formado entonces por un Jefe de Equipo y dos Encuestadores.

Durante dicha semana se administrarán en cada hogar cinco cuestionarios:

Cuestionario	Tipo de datos que releva
Cuestionario 1 *Características de los hogares*	Releva características de las viviendas, de los hogares y de los miembros del hogar.
Cuestionario 2 *Gastos diarios*	Releva los gastos diarios que realiza el hogar durante la semana en que el Encuestador visita el hogar.
Cuestionario 3 *Gastos varios*	Releva los gastos que realizó el hogar durante diferentes períodos temporales, anteriores a la Semana de la Encuesta.
Cuestionario 4 *Gastos personales*	Releva los gastos personales que realizó cada miembro del hogar de 10 y más años, durante la Semana de la Encuesta.
Cuestionario 5 *Ingresos*	Releva los ingresos percibidos por los miembros del hogar.

La encuesta se llevará a cabo mediante dos tipos de operativo -central o local-. El primero se realiza en el lugar donde se encuentra la sede de la DPE (o una delegación de la misma). El segundo alude a los operativos que se realizan en el interior de cada provincia –que en ciertos casos se organizan con equipos que salen de la DPE y en otros con residentes locales–. La realización de un operativo o la combinación de ambos estará dada por las características de cada provincia. La característica determinante para ello es la distancia entre la sede central de la DPE y las áreas a encuestar.

2.1 Modalidad general de aplicación de la Encuesta

Modalidad de trabajo:

El equipo de trabajo deberá visitar la vivienda cuantas veces sean necesarias hasta materializar el contacto con el hogar respondente. Estas visitas se harán en diferentes horarios y días para lograr encontrar al hogar en la vivienda.

La modalidad de aplicación será la siguiente:

Contacto inicial con el hogar: el Jefe de Equipo recorrerá el área a relevar al inicio de la semana para realizar las tareas de reconocimiento. Luego, establecerá el primer contacto con el hogar durante los días previos a la semana de relevamiento (miércoles y jueves), dejará una carta de presentación del operativo, explicará los objetivos de la encuesta y realizará la entrevista de apertura completando el Cuestionario 1 con la información brindada por un miembro respondente.

Primera visita: entre los días viernes, sábado y domingo, el Encuestador se presentará ante el hogar según la información que le transmite su Jefe de Equipo, entregará los Cuestionarios 2 y 4 al hogar, e indicará la forma de completarlos.

Segunda visita: el Encuestador regresará al hogar y completará el Cuestionario 3. Además controlará el avance del completamiento de los Cuestionarios 2 y 4.

Tercera visita: el Encuestador visitará el hogar por última vez para completar el/los Cuestionario/s 5. Controlará y retirará los Cuestionarios 2 y 4.

Para esta Encuesta se utilizará una tablet en la que estarán disponibles las viviendas que se deberán visitar y los Cuestionarios 1 y 5 para administrar en todos los hogares. Si por alguna razón no se pudiera utilizar la tablet para la administración de los Cuestionarios 1 y 5, se recurrirá a los cuestionarios en papel. Finalizada la jornada se volcará en la tablet la información recabada en campo.

2.2 ¿Quién debe contestar cada cuestionario?

- **Cuestionarios 1 y 3**: serán respondidos por el/la Jefe/a del hogar o, en su defecto, por un miembro del hogar cuya edad no sea inferior a 18 años.

- **Cuestionario 2**: lo dejará en el hogar para ser completado por el Jefe del hogar o, en su defecto, por un miembro del hogar cuya edad no sea inferior a 18 años.

- **Cuestionario 4**: lo dejará en el hogar para ser completado por cada una de las personas de 10 y más años del hogar.

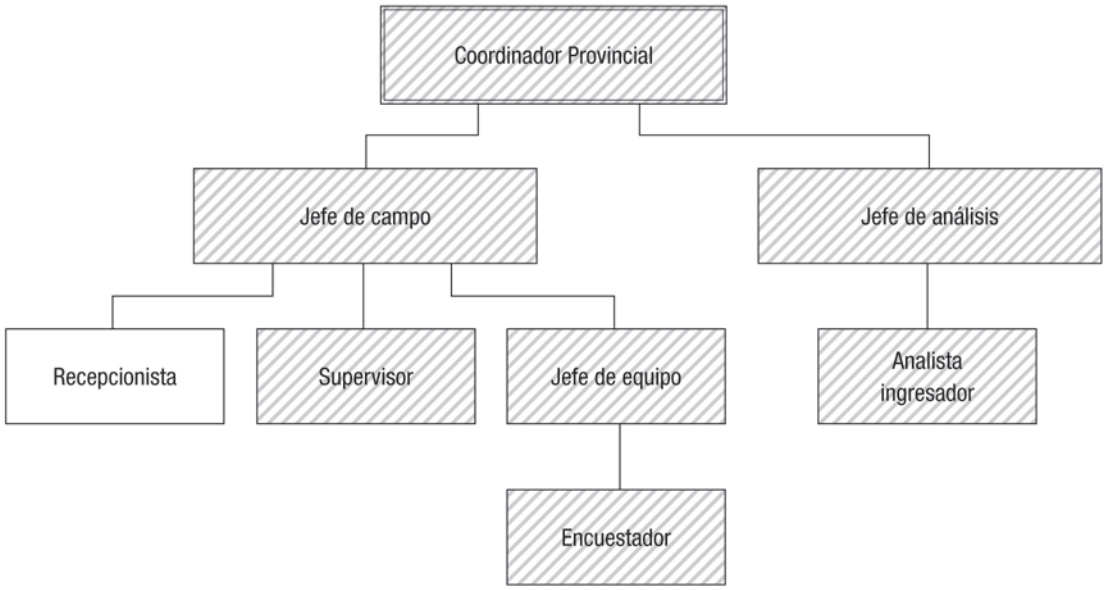
- **Cuestionario 5**: deberá ser respondido preferentemente por los perceptores de ingresos -aquellos miembros del hogar que en determinados períodos temporales hayan percibido algún tipo de ingresos monetarios o en especie- o en su defecto, por un miembro del hogar cuya edad no sea inferior a 18 años.

2.3 Ingreso de los datos

El ingreso de los datos se realizará en la sede de la DPE correspondiente a su jurisdicción. El INDEC será el responsable del procesamiento y consistencia final de los datos y de la producción de la información derivada del operativo.

UNIDAD 3. ESTRUCTURA DE RELEVAMIENTO Y FUNCIÓN DEL RECEPCIONISTA

Para la realización de la ENGHo 2017-2018, se conformará en cada jurisdicción participante la siguiente estructura organizativa:



3.1 Organización general del operativo

Veamos las funciones que desempeñarán cada una de las personas que componen esta estructura:

COORDINADOR

- Asegurar la correcta aplicación de los criterios metodológicos, conceptuales, operativos e informáticos establecidos por el Equipo Central del INDEC.
- Coordinar el operativo de campo y de ingreso de datos en su Jurisdicción.
- Organizar y supervisar el trabajo de los Jefes de Campo y Jefes de Análisis.
- Informar al Equipo Central del INDEC sobre los avances del operativo.
- Es el responsable de la calidad de los datos recogidos en terreno.

JEFE DE CAMPO

- Organizar, supervisar y evaluar el trabajo de los Jefes de Equipo, Supervisores y Recepcionistas a su cargo, de acuerdo a la Planilla de distribución de la muestra, según los criterios previamente establecidos.
- Resolver los problemas operativos que pudieran presentarse en campo y asegurar la calidad de la información relevada.

JEFE DE EQUIPO

- Evaluar y asistir el trabajo de los Encuestadores a su cargo.

- Realizar la visita previa de sensibilización a las viviendas seleccionadas en la muestra y efectuar las tareas de recuperación de rechazos y ausencias.

SUPERVISOR

- Efectuar en campo las supervisiones aleatorias (rutina) y las supervisiones dirigidas (especiales) que permitan evaluar el trabajo de los Encuestadores.

RECEPCIONISTA

- Controlar y entregar la carga semanal de trabajo de los Jefes de Equipo, Encuestadores y Supervisores.

- Recibir las encuestas realizadas de parte de los Encuestadores.

- Asegurar la calidad de la información relevada en campo, aplicando los controles y las pautas de consistencia establecidas, sobre los cuestionarios recibidos.

- Codificar.

ENCUESTADOR

- Realizar la encuesta en todos los hogares particulares que habiten en las viviendas seleccionadas, completando los cuestionarios con los datos que brinden los encuestados.

JEFE DE ANÁLISIS

- Organizar y supervisar el trabajo de los Analistas Ingresadores a su cargo. Resolver los problemas operativos que se presenten durante las tareas de ingreso de datos. Asegurar la calidad de la información ingresada.

ANALISTA INGRESADOR

- Realizar el análisis e ingreso de los datos relevados en campo por los Encuestadores y Supervisores.

3.1.1 La función del Recepcionista

Usted como **RECEPCIONISTA** dependerá del Jefe de Campo y tendrá a su cargo la entrega y recepción del trabajo de los Encuestadores, Jefes de Equipo y Supervisores.

Deberá asegurar la calidad de la información relevada en campo, aplicando los controles y las pautas de consistencia establecidas sobre los cuestionarios recibidos.

3.2 Dinámica de trabajo en los operativos “centrales”

En los grandes aglomerados, será función del Jefe de Equipo establecer el primer contacto con el hogar, previa sensibilización del área. En ese primer encuentro entregará una carta de presentación, explicará el alcance e importancia del operativo, aplicará el Cuestionario 1 y establecerá junto con el hogar la/las fecha/s para la entrevista siguiente que realizará el Encuestador.

El Encuestador deberá presentarse en la fecha y hora dispuestas por el hogar con el Jefe de Equipo para la entrega de los Cuestionarios 2 y 4 y si es posible comenzará la aplicación del Cuestionario 3. En cualquier caso, será responsabilidad del Encuestador establecer una nueva fecha con el hogar, para la aplicación del Cuestionario 3 y luego de ésta, la tercera y última visita aplicando los Cuestionarios 5 que correspondan.

3.3 Dinámica de trabajo en operativos “locales” o “volantes”

En las localidades más pequeñas la forma de aplicar los Cuestionarios es similar, la diferencia es que el Jefe de Equipo no hará una “sensibilización” previa del área. Es el Encuestador quien debe contactar al hogar en primera instancia, yendo a las viviendas asignadas tantas veces como sea necesario y en distintos horarios, hasta encontrar un miembro respondente del hogar.

La aplicación de los cuestionarios será responsabilidad íntegramente de los Encuestadores en al menos tres visitas al hogar.

En los casos de ausencias reiteradas o rechazos, deberá comunicarse con el Jefe de Equipo inmediatamente para combinar la estrategia más adecuada a seguir. De ser necesario, el Jefe de Equipo viajará a la localidad para apoyar el operativo local y recuperar viviendas.

Tenga en cuenta que los datos que obtenga son confidenciales y están protegidos por la Ley Nº 17.622/68 que garantiza el Secreto Estadístico.

IMPORTANTE: SECRETO ESTADÍSTICO

Usted, como **Recepcionista**, no deberá:

- Divulgar ni comentar la información proporcionada por el encuestado, ya que violaría el Secreto Estadístico garantizado por la Ley N° 17.622.
- Delegar su trabajo ni concurrir durante su tarea acompañado por personas ajenas al relevamiento.
- Formular preguntas que no estén relacionadas con su función ni utilizar su tarea con fines ajenos al relevamiento.
- Abandonar su tarea sin haber entregado todos los materiales a su Jefe de campo.

UNIDAD 4. MATERIALES DEL RECEPCIONISTA

A continuación se detallan los materiales que usted utilizará para cumplir su función:

Manual de Códigos	Contiene la codificación de los bienes y servicios, los lugares de compra, las unidades de medida estándares y admitidas y los períodos de referencia, para ser consultados en caso de dudas.
Manual de Consistencias	Lista de pautas numeradas que permitirán identificar las variables involucradas en cada inconsistencia detectada por el sistema.
Material de escritura	Birome **azul** para realizar correcciones en los cuestionarios y codificar los artículos del C2 y C4.
Planilla de Seguimiento del estado de las encuestas P.5	Permite llevar un control del circuito que recorren los cuestionarios, una vez que fueron completados en campo. Si bien esta planilla está en el Sistema de Gestión e Ingreso, usted deberá completar algunas partes en determinado momento de la encuesta.
Planilla de Recepción P.6	Permite llevar un registro de las encuestas entregadas y recibidas por área, conocer la situación de cada vivienda seleccionada, saber la cantidad de hogares detectados y razones de no respuesta.
Recibo del Encuestador P.13	Este recibo sirve de comprobante de los cuestionarios entregados al Recepcionista.
Cajas	Para guardar los cuestionarios por área de trabajo.
Bolsas plásticas	Para guardar los cuestionarios entregados por Encuestadores.
Manual del Sistema de Gestión e Ingreso	Contiene la información general sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión e Ingreso.

UNIDAD 5. TAREAS DEL RECEPCIONISTA

A continuación se presentan sintéticamente las tareas que usted deberá realizar ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO.

ANTES DEL RELEVAMIENTO

1. Capacitarse para desempeñar su función

La capacitación incluye un curso virtual y presencial para comprender las características del relevamiento, así como conocer las tareas que deberá desempeñar.

DURANTE EL RELEVAMIENTO

Para cada semana del relevamiento, usted deberá realizar las tareas que se detallan a continuación.

Las mismas se organizan en:

- Antes del inicio de cada semana
- Al finalizar cada semana de la encuesta
- Después de la recepción de las encuestas

ANTES DEL INICIO DE CADA SEMANA

2. Recibir del Jefe de Campo los materiales para los Encuestadores, Supervisores y Jefes de Equipo

- Recibirá semanalmente del Jefe de Campo los materiales para la salida a campo de los Encuestadores, Jefes de Equipo y Supervisores.
- Deberá ordenar los materiales

3. Entregar el material a los Supervisores y Jefes de Equipo

Supervisor:

Entregará a cada Supervisor su material de trabajo en la fecha y horario que usted le indique.

- Cartografía por cada área bajo supervisión (Mapa del área de trabajo y Hojas para croquis de detalle -cuando corresponda-).
- Una copia de la Planilla Listado de selección de viviendas para encuestar P.1 por cada área de supervisión.
- Dos Planillas de Supervisión P.2 por área asignada.
- Elemento de escritura para corrección de cuestionarios (birome verde).

En la Planilla de Recepción P.6, deberá anotar la fecha de entrega en la columna “Fecha de entrega”.

Jefe de Equipo:

Entregará a cada Jefes de Equipo su material y aquel correspondiente a los Encuestadores a su cargo.

Material a entregar a los Encuestadores

- Cartas de presentación a los hogares.
- Cartografía (Mapa del área de trabajo y Hojas para croquis de detalle -cuando corresponda-).
- Una Planilla Listado de selección de viviendas para encuestar P.1.
- Cuestionarios: 6 sobres de plástico que contendrán un juego de cuestionarios por cada vivienda: un C1, un C2, un C3.
- Un sobre de plástico con veinticinco C4 y veinte C5. Tenga en cuenta que al finalizar cada semana Ud. le entregará tantos cuestionarios como sean necesarios para reemplazar los que fueron usados de manera que cada Encuestador inicie la nueva semana con las cantidades mencionadas.
- Un sobre de plástico con un juego adicional de C1, C2 y C3 para utilizar en caso de encontrar más de un hogar en la vivienda y/o un hogar con más de 22 miembros (en los casos en donde el C1 no se administre vía tablet).
- Elementos de escritura.
- Materiales para el hogar.
- Recibo P.13 (duplicado).

En la Planilla de Recepción P.6, deberá anotar la fecha de entrega en la columna “Fecha de entrega”.

Material para el Jefe de Equipo

Le entregará los materiales para la sensibilización una semana antes de la semana de la encuesta.

- Cartas de presentación en los hogares.
- Cartografía por cada área de sensibilización (Mapa del área de trabajo y Hojas para croquis de detalle -cuando corresponda-).
- Una copia de la Planilla Listado de selección de viviendas para encuestar P.1 por cada área de sensibilización.
- Doce Planillas de Sensibilización P.3.1.
- Doce Planillas de Recuperación P.3.
- Un juego de cuestionarios C1, C2 y C4.

En la Planilla de Recepción P.6, deberá anotar la fecha de entrega en la columna “Fecha de entrega”.

4. Realizar junto con el Jefe de Campo el cronograma de recepción y entrega de materiales

Realizará un cronograma de recepción y entrega de materiales con el Jefe de Campo teniendo en cuenta que los Encuestadores y sus Jefes de Equipo se encuentren en la misma instancia, para resolver dudas.

Para ello tenga en cuenta que:

- Para la entrega de materiales a Encuestadores y Jefes de Equipo, como para la recepción de los materiales que haya completado en campo asignará un turno los días viernes.

- Deberá establecer un cronograma semanal para recepcionar al Supervisor.

Deberá comunicar a los Encuestadores, Supervisores y Jefes de Equipo los días y horarios de recepción del material establecidos en el cronograma.

AL FINALIZAR CADA SEMANA DE LA ENCUESTA

5. Recepcionar los materiales de Encuestadores, Supervisores y Jefes de Equipo

El viernes siguiente a la finalización de cada semana de la encuesta recibirá la cartografía, la Planilla Listado de selección de viviendas para encuestar P.1, el Recibo P.13 y los cuestionarios completados de cada Encuestador y Jefe de Equipo.

Los materiales del Supervisor los recepcionará de lunes a jueves en el horario establecido por usted y el Jefe de Campo.

Sincronizará toda la información obtenida de las tablets de los Encuestadores, de los Jefes de Equipos y de los Supervisores.

En presencia del Encuestador:

- Realizará **controles básicos** de la información registrada en los cuestionarios correspondientes a cada hogar, como se describe en la Unidad 6 de este manual.

- **Aplicará los controles generales y las consistencias** que se describen en la Unidad 7 de este manual.

- **Aceptará o rechazará la encuesta**, según se describe en la Unidad 6 de este manual.

- Registrará en ambas copias del **Recibo P.13**, su nombre y código, y firmará la recepción de las encuestas. Una copia se la entregará al Encuestador y la otra se la entregará al Jefe de campo para ser archivada.

DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE LAS ENCUESTAS

6. Utilizar el Sistema de Gestión e Ingreso para el ingreso de Planillas

- Ingresará al Sistema de Gestión e Ingreso con su usuario y contraseña. Encontrará un módulo que contendrá la Planilla de Recepción P.6 que deberá completar.

7. Realizar la codificación

- Codificará los bienes y servicios registrados en los C2, C3 y C4, como se describe en la Unidad 8 de este manual.

- Completará las columnas “Cantidad” y “UM” en los C2 y C4, según se explica en la Unidad 8 de este manual.

- Efectuará las sumas de control, tal como se describe en la Unidad 8 de este manual.

8. Ordenar en cajas los materiales y entregarlos al Jefe de Campo

Armará una caja por área para guardar las encuestas y las identificará con Provincia, Área, UPS y Semana.

Cada caja que arme deberá contener:

- La Planilla de Recepción P.6 correspondiente al área, que deberá imprimir del Sistema de Gestión e Ingreso.

- Los cuestionarios ya codificados por orden de listado.

- Las Planillas Listado de selección de viviendas para encuestar P.1.

Luego, entregará las cajas completas al Jefe de Campo.

Por otro lado, recibirá la Planilla de Supervisión P.2, correspondiente al área y se la entregará al Jefe de Campo que deberá archivar en su carpeta.

DESPUÉS DEL RELEVAMIENTO

9. Entregar todo el material no utilizado al Jefe de Campo

- Finalizada la última semana de relevamiento, entregará al Jefe de Campo el material que no haya sido utilizado.

10. Asistir a una reunión para evaluar el operativo

- Finalizado el trabajo en campo de la ENGHo 2017-2018, usted deberá asistir a una reunión para evaluar el operativo en el día y horario que indique el Jefe de Campo.

DIAGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES DEL RECEPCIONISTA

Conociendo la secuencia de tareas a realizar, le presentamos el modelo de organización óptima de trabajo semanal durante un mes.

SEMANA DE REFERENCIA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
-1		Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 1 al Jefe de Equipo	
0		Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 2 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 1 a los J. Equipo (para Encuestadores)	
1		Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 3 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 2 a J. Equipo (para Encuestadores)	
2		Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 4 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 3 y Recibir materiales de Semana 1 a J. Equipo (para Encuestadores)	
3		Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 5 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 4 y Recibir materiales de Semana 2 a J. Equipo (para Encuestadores)	
4		Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 6 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 5 y Recibir materiales de Semana 3 a J. Equipo (para Encuestadores)	
5		Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Codifica, controles básicos y generales	Preparar materiales	Entregar materiales de Semana 7 al Jefe de Equipo y entregar materiales de Semana 6 y Recibir materiales de Semana 4 a J. Equipo (para Encuestadores)	

UNIDAD 6. CONTROLES BÁSICOS

La aplicación de los controles básicos tiene por objetivo depurar la información antes de proseguir con las etapas de análisis e ingreso de los datos. Al realizar esta tarea revisará junto con el Encuestador/Jefe de Equipo las consistencias que el sistema señale, corregirlas o justificarlas. También servirá para analizar el desempeño de los Encuestadores.

Es muy importante que usted realice estos controles en presencia del Encuestador, ya que en caso de surgir dudas con respecto a los registros él podrá ayudarlo a hacer las correcciones necesarias. En caso de errores o incompletitudes en el registro de la información, usted deberá indicar al Encuestador la forma de registrar la información correctamente.

Si aparecen errores que usted no puede corregir, informará la situación al Jefe de Campo, quien decidirá si la información será recuperada por el mismo Encuestador o el Jefe de Equipo.

6.1 Completamiento del Casillero "Razón de No Respuesta del Hogar"

Cuando reciba los Cuestionarios de una Encuesta, en la carátula del C1 deberá completar o dejar en blanco, según corresponda, el casillero para uso de la oficina **"Razón de no respuesta del hogar".**

En la Carátula del Cuestionario 1 se pueden presentar seis situaciones:

1. Que haya un código en el casillero Razón de No Respuesta de la Vivienda (1 a 7 y 30) y que los casilleros de Razón de No Respuesta del C1, C2 y C3 estén en blanco. Ud. dejará en blanco el casillero de Razón de No Respuesta del Hogar.

2. En caso de que la encuesta no haya salido a campo por algún motivo, el Jefe de Campo se lo informará y usted registrará el código 15 en el casillero Razón de No Respuesta de la vivienda.

3. Que haya un código en el casillero de Razón de no Respuesta C1 (08 a 11), entonces usted transcribirá este código al casillero de Razón de No Respuesta del Hogar. En este caso deberá verificar que efectivamente no existan datos en el C1.

4. Que el casillero Razón de no Respuesta C1 esté en blanco y los casilleros Razón de No Respuesta C2 y/o Razón de No Respuesta C3 tengan códigos de no respuesta, entonces Usted registrará el código 12 (no respuesta del hogar a los C2 y/o C3) en el casillero Razón de No Respuesta del Hogar.

5. Que la encuesta haya sido respondida por el hogar, por lo tanto los casilleros de Razón de no respuesta de la Vivienda, Razón de No Respuesta de los C1, C2 y C3 y Razón de No Respuesta del Hogar estarán en blanco.

6. Si los C1 y C5 se completaron a través de la tablet, contará con información de la encuesta a partir de la sincronización que haga el Encuestador en el dispositivo. Usted deberá verificar o rectificar en caso de ser necesario una vez sincronizada la encuesta cerrada. Elevará las encuestas al Jefe de Campo para supervisión en el caso que sea necesario o pasará a ingreso.

6.2 Controlar el completamiento de los casilleros de visitas efectuadas al hogar

- Revisará que las fechas de las visitas efectuadas al hogar estén ordenadas desde la más antigua hasta la más reciente.

- Controlará que en los casos en que los casilleros de “Razón de No Respuesta del C1”, “Razón de No Respuesta del C2” y “Razón de No Respuesta del C3” estén en blanco, se hayan efectuado al menos tres visitas al hogar.

6.3 Controles básicos de la encuesta

- Después de haber controlado el completamiento de los casilleros de no respuesta del hogar realizará los controles básicos, cuando corresponda, según las instrucciones del CUADRO N°1 CONTROL DEL COMPLETAMIENTO DE LAS ENCUESTAS (final de la UNIDAD 6.3).

- Observará, hojeando los cuestionarios, si los mismos contienen datos o se encuentran vacíos.

- Controlará que los datos de identificación contenidos en las Carátulas de los C2, C3 y C4 coincidan con los datos de identificación de la Carátula del C1 para cada uno de los hogares.

- **Controlará que haya tantos C1 como hogares habiten en la vivienda.**

  La cantidad de hogares registrada en el casillero correspondiente a la Carátula de los C1 de una vivienda deberá coincidir con la cantidad de C1 entregados para esa vivienda.

- **Controlará que haya tantos C4 como miembros de 10 y más años haya en cada hogar.**

  La cantidad de miembros de 10 y más años registrados en el Bloque 2 del C1 debe coincidir con la información de la carátula y con la cantidad de C4. Todos los miembros de 10 y más años deberán estar registrados en la Carátula del C4 del Jefe del hogar.

  Si falta algún C4 porque algún miembro del hogar mayor de 10 años no contestó (rechazo o ausencia), en la carátula del C4 correspondiente al Jefe del Hogar (miembro 01) debe constar la razón de no respuesta de ese miembro, en los casilleros dispuestos para tal fin.

- **Controlará que haya tantos C5 como perceptores de ingresos declarados en ese hogar.**

  La cantidad de perceptores de ingresos registrada en el casillero correspondiente a la Carátula del C1 deberá coincidir con la cantidad de C5 entregados.

- **Controlará que los registros de descripción de artículos (páginas del C2 y del C4) sean lo suficientemente claros y detallados como para permitir una correcta codificación.**

  De no ser así, deberá pedirle aclaraciones al Encuestador. Si el Encuestador no está en condiciones de darle más detalles comunicará la situación al Jefe de Campo.

- **Controlará el completamiento de los casilleros de "Razón de no respuesta" de cada uno de los Cuestionarios de acuerdo a la situación que se haya presentado en cada vivienda.**

  Para ello, realizará los controles que presentamos en el cuadro Nº 1, donde se sintetizan las diferentes formas en las que puede recibir los cuestionarios y se especifica el completamiento del casillero "Razón de no respuesta" de cada uno de ellos, según la situación que se haya presentado en la vivienda. La administración de estos controles le permitirá determinar el procedimiento a seguir con cada una de las encuestas presentadas.

Si debe realizar alguna corrección, tachará la anotación incorrecta. Siempre que deba realizarlas escribirá con tinta azul.

Después de haber realizado los controles básicos, usted aplicará a las encuestas los **controles generales y consistencias que figuran en la UNIDAD 7** de este Manual, cuando corresponda, según las instrucciones del Cuadro N°1 que se presenta a continuación.

Pida al Encuestador que anote en Observaciones todas las aclaraciones que surjan y aquellos gastos o datos que no sepa cómo registrar durante las entrevistas con los hogares. Realice esto toda vez que observe que sistemáticamente falta información.

CUADRO N° 1. CONTROL DEL COMPLETAMIENTO DE LAS ENCUESTAS (NOTA: **RNR** = Razón de no Respuesta)

ESTADO DE LOS CUESTIONARIOS	SITUACIÓN QUE SE PRESENTÓ EN LA VIVIENDA	COMPLETAMIENTO DE LAS CARÁTULAS DEL C1, C2, C3, C4 y C5					INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL C1	PROCEDIMIENTO A SEGUIR
		CARÁTULA DEL C1			RNR C4	RNR C5		
		RNR C1	RNR C2	RNRC3				
C1, C2, C3, C4 y C5 Con datos	El hogar aceptó contestar la encuesta	En blanco	En blanco	En blanco	En blanco	En blanco	Estará completo	Aplica controles generales (cap. 6.3)
C1, C2, C3, C4 con datos, todos y algunos de los C5 sin datos	El hogar aceptó contestar la encuesta pero no el C5	En blanco	En blanco	En blanco	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Estará completo	Aplica controles generales (cap. 6.3)
C1, C2 y C4 con datos, C3, C5 sin respuesta	El hogar sólo aceptó contestar el C1, el C2 y el C4	En blanco	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Estará completo	Pasa a análisis
C1 y C3 con datos, C2, C4, C5 sin respuesta	El hogar sólo aceptó contestar el C1 y el C3	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Estará completo	Pasa a análisis
C1 con datos, C2, C3 y C4 vacíos y todos o algunos de los C5 con datos	El hogar sólo aceptó contestar el C1 y el C5	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	En blanco	Estará completo	Pasa a análisis
C1 con datos y C2, C3, C4 y C5 sin respuesta	El hogar aceptó contestar el C1 y en la 2da entrevista rechazó la encuesta	En blanco	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Debe figurar cód. 08, 10 u 11	Estará completo	Pasa a Análisis
C1 con algunos datos (preguntas 1 y 2 del Bloque 1A y la 4 del Bloque 1C,) y C2, C3, C4 y C5 sin respuesta	El hogar rechazó contestar la encuesta o está ausente	Debe figurar cód. 08 a 11	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	Deben estar completas las preguntas 1 y 2 del Bloque 1A y la 4 del Bloque 1C	Pasa a Análisis
C1, C2, C3, C4 y C5 sin respuesta	En el casillero de RNR de la vivienda debe figurar cód. 1 a 7 (no entrevista) o 15 (no salió a campo) y 30 (área insegura)	Debe figurar 1 a 7, 15 y 30	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	No existe el Cuestionario	No respuesta en carátula	Pasa a Análisis

UNIDAD 7. CONTROLES GENERALES Y DE CONSISTENCIA

7.1. Control general de la información de la encuesta

Una de sus principales tareas es la de efectuar un análisis global de la coherencia de la encuesta.

Para realizarlo deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Analizará la composición del hogar: número de miembros, edades, nivel educativo, características ocupacionales.

- Analizará ubicación geográfica y características de la vivienda, características habitacionales del hogar.

- Controlar **el nivel educativo** de los miembros del hogar con **la edad** de los mismos.

- Controlará la calidad de la vivienda y el lugar donde está situada con el nivel socioeconómico del hogar.

- Analizará si los hábitos y gastos de transporte están de acuerdo con las edades y actividades de cada uno de los miembros y con el nivel socioeconómico del hogar.

- Analizará si los hábitos de comidas fuera del hogar coinciden con las edades y actividades de los miembros del hogar.

- Analizará los consumos del hogar de acuerdo a la composición del mismo. Para ello puede considerar que si hay niños es muy usual el consumo de leche, golosinas, galletitas; si hay ancianos es usual la adquisición de remedios; si hay jóvenes es usual el consumo de servicios de esparcimiento y recreación, etc.

- Controlará el nivel de **ingresos del hogar**, con el **tipo de gastos** realizados.

- Analizará que exista **consumo de productos habituales** tales como carne, salvo que existan explicaciones tales como dietas especiales *(vegetariano, dieta médica sin carne, compran una vez por mes y guardan en el freezer, etc.)* o en el caso de harinas (celíacos).

- Analizará que existan **consumos de productos perecederos** como pan, verduras, frutas, o explicaciones de por qué no los hay.

- Analizará si hay **consumos excesivos** en relación con la **composición del hogar** y verificar que existan explicaciones coherentes. *Por ejemplo: compra mucha harina porque hace fideos y panes caseros.*

- Revisará la anotación de las adquisiciones registradas en el C2, teniendo en cuenta los hábitos de compra del hogar (compras diarias, compras semanales o de frecuencia mayor).

- Revisará que las compras registradas en los C4 coincidan con las características del miembro al que pertenece cada cuestionario.

- Controlará que el equipamiento del hogar coincida con las características generales del mismo.

- Controlará que los gastos realizados sean coherentes con las características socioeconómicas del hogar encuestado, o que exista alguna explicación para gastos que sean llamativamente altos, bajos o que no existan. No hay compra de verduras, por ejemplo puede justificarse porque se las compra la hija en la feria.

7. 2. Control de la información contenida en cada cuestionario

7.2.1. Cuestionario 1

- Controlará que el Encuestador haya completado correctamente la carátula y haya administrado el C1 respetando el orden y secuencia de las preguntas, siguiendo el flujo indicado. Verificará el orden a través de las advertencias que figuren en el aplicativo.

Bloque 1

- Verificará que todas las preguntas del Bloque 1 (A, B, C) estén respondidas. Puede suceder que se trate de rancho, casilla, pieza de inquilinato, pieza en hotel familiar o pensión con lo cual la pregunta 5 no estará respondida.

Bloque 2

- Verificará que los números otorgados a cada miembro del hogar en la columna número de línea sean correlativos.

- Cuando en un hogar haya más de 22 miembros, deberá utilizar un segundo Cuestionario 1 para el mismo hogar. En este caso deberá controlar que en el segundo C1 esté tachada la línea correspondiente al jefe del hogar y que los números sean correlativos a los utilizados en el primer C1 (cuando se realiza en papel).

- Verificará que no exista más de un miembro en cada hogar con relación de parentesco 01.

Bloque 3

- Si hay miembros del hogar en edad escolar, deberían asistir a la escuela. De no ser así, consultará con el Encuestador si se trata de un error u omisión o si existe alguna explicación al respecto. Corregirá el registro o realizará las aclaraciones pertinentes en Observaciones.

Bloque 4

- Verificará que los miembros del hogar que respondan las preguntas correspondientes a este bloque tengan 10 y más años.

Bloque 5

- Controlará que el código de categoría ocupacional registrado en la pregunta 44 coincida con la información obtenida en las preguntas 37 a 43.

- Verificará que el código registrado en la pregunta 45 coincida con la descripción de la actividad del establecimiento.

Bloque 6

- Verificará que el código registrado en la pregunta 52 coincida con la descripción de la actividad del establecimiento.

Bloque 7

- Verificará que todos los miembros del hogar hayan respondido a las preguntas de este bloque.

Bloque 8

- Verificará que todos los miembros del hogar hayan respondido a las preguntas de este bloque.

Bloque 9

- Verificará que todas las preguntas de este bloque estén respondidas.

7.2.2. Cuestionario 2

- Verificará que la cantidad de páginas lógicas con datos que tiene el C2 coincida con el número escrito en el casillero “Cantidad de páginas lógicas con datos”.

- Controlará que se hayan completado las páginas lógicas 2.01 y 2.13.

- Controlará que donde haya registros la información correspondiente a toda la fila esté completa. Si faltara algún registro tratará de recuperarlo con el Encuestador. Si esto no es posible **registrará un 0 (cero) en el lugar del dato faltante**.

- Controlará que los gastos estén registrados en la página correcta.

- Controlará que el código asignado a cada artículo en la columna “¿Cómo pagó?” corresponda a una de las opciones de esta columna.

- Controlará que si existen registros de consumo de productos provenientes de la huerta, corral del hogar, de la caza o de la pesca, de su trabajo y/o negocio se asemejen con los precios de mercado en la página lógica 2.10.

- Verificará que existan adquisiciones de productos medicinales y farmacéuticos, en caso contrario (no adquirieron) deberá estar aclarado en las Observaciones.

- Revisará que los medicamentos registrados sean coherentes con la composición del hogar ya sean comprados u obtenidos gratuitamente. *Por ejemplo: si se registran medicamentos pediátricos deberían existir niños, si se registran anticonceptivos deberían existir mujeres en edad reproductiva, si se registran*

medicamentos geriátricos deberían existir mayores de 60 años. En caso contrario deben existir explicaciones anotadas en observaciones.

7.2.3. Cuestionario 3

- Verificará que la cantidad de páginas lógicas con datos que tiene el C3 coincida con el número marcado en el casillero "Cantidad de páginas lógicas con datos".

- Controlará en las páginas de gastos que donde haya registros la información correspondiente a todas las columnas esté completa. Si faltara algún registro tratará de recuperarlo con el Encuestador. Si esto no es posible **registrará un 0 (cero) en el lugar del dato faltante.**

- Controlará en la planilla de **Tarjetas de crédito y cuenta corriente** (3.48) que, si hay datos en la columna 7 (Monto pagado en el último resumen recibido y vencido) para la primera pregunta, deberá existir un valor mayor o igual a 0 para la segunda pregunta (Monto adeudado). En caso de que dicha columna esté en blanco, deberá consultar con el Encuestador, y si la falta de información se debe a que el encuestado **no se acuerda o no quiso responder anotará "0,1"** en el casillero. Recuerde que, a diferencia de las otras planillas, el **cero "0"** no se utiliza para registrar faltante, sino para registrar que **el hogar no realizó pagos o no tenía deuda.**

- Controlará que los gastos estén registrados en las páginas correctas.

- Controlará que en todos los C3 con respuesta estén completas las páginas de "Transferencias gratuitas de salud" (3.41) y "Uso de energía" (3.55, 3.56, 3.57, 3.58 y 3.59).

7.2.4. Cuestionario 4

- Verificará que haya tantos C4 como miembros de 10 y más años haya en el hogar y que éstos estén registrados en la carátula del C4 del jefe del hogar. Si alguno de los miembros no contestó el C4 por alguna razón, la Razón de No Respuesta debe estar registrada en la carátula del C4 del jefe del hogar.

- Verificará que el número registrado en el casillero "Nº de miembro respondente" coincida con el número de un miembro del hogar de 10 y más años del C1.

- Verificará que la cantidad de páginas lógicas con datos que tiene el Cuestionario coincida con el número registrado en el casillero "Cantidad de páginas lógicas con datos".

- Controlará que en los códigos donde haya registros la información correspondiente a toda la fila esté completa. Si faltara algún registro tratará de recuperarlo con el Encuestador. Si esto no fuera posible **registrará un 0 (cero) en el lugar del dato faltante.**

- Controlará que los gastos estén registrados en la página correcta.

- Controlará que el código asignado a cada artículo en la columna "¿Cómo pagó?" corresponda a una de las opciones de esta columna.

- Controlará que los valores imputados a los bienes y servicios que tienen como forma de pago la opción 6: “Recibido o retirado de su trabajo” se asemejen a los precios de mercado.

- Controlará que si un bien o un servicio tiene como “Forma de pago” la opción 6: “Recibido o retirado de su trabajo” en la columna “Tipo de negocio” figure el código 15: “En su trabajo, propio negocio”.

- Controlará que los gastos en transporte y comidas fuera del hogar sean coherentes con la edad, actividades y hábitos de transporte y comidas fuera del hogar del miembro respondente.

7.2.5. Cuestionario 5

- Controlará que existan tantos C5 como miembros perceptores de ingresos haya en el hogar.

- Verificará que el número del casillero “número de miembro” de la tapa del C5 coincida con un número de línea de un miembro perceptor de ingresos del C1.

- Verificará que el número del casillero “número de miembro respondente” de la tapa del C5 coincida con un número de línea de un miembro del hogar.

- Verificará que si el C5 no fue contestado, exista un código de razón de no respuesta en la carátula del C5.

- Verificará, para cada perceptor de ingresos, que las fuentes de ingresos declaradas en el Bloque 7 del C1 coincidan con las fuentes declaradas en el C5 correspondiente a ese número de miembro.

- Verificará que cuando un perceptor de ingresos no responde el ingreso de alguna fuente porque no es perceptor de la misma, el Encuestador haya registrado en el casillero “no perceptor” de las Razones de No Respuesta de la fuente que figuran en el encabezado de cada una de las fuentes.

- Si algún miembro del hogar que tiene ingresos de fuente cuenta propia, patrón o empleador de sociedad no jurídica (sector no agropecuario y agropecuario), tiene socios que son miembros del hogar (la respuesta a la pregunta 1 es “Sí (opción 1)” y la respuesta a la pregunta 2 “¿Su/s socio pertenecen a este hogar?” es “Sí, todos” (opción 3), controlará que al menos uno de los demás miembros del hogar haya respondido lo mismo en esa fuente.

7.3. Consistencias

Para realizar un análisis de la consistencia y coherencia de la información contenida en los distintos cuestionarios, Ud. deberá aplicar las pautas que se describen en el cuadro Consistencias a verificar por el recepcionista, cuyo cuadro se detalla al final de la UNIDAD.

Para la comprensión de las mismas tenga en cuenta:

- En la columna “Código” se muestra el código asignado a cada consistencia.

- En la columna “Descripción literal” aparece la enunciación propiamente dicha de la consistencia a controlar.

- En la columna “Descripción lógica” se enuncia la descripción lógica de la consistencia. Para leer esta descripción, tenga en cuenta el significado de los siguientes signos:

  = (igual a)

  <> (distinto de)

  < (menor a)

  > (mayor a)

  <= (menor o igual a)

  >= (mayor o igual a)

  ==> (entonces)

- En la columna “Tipo de Error” se consigna si el incumplimiento de la consistencia marca un error o una advertencia.

Si se trata de un **error**, esto significa que la consistencia **siempre debe verificarse**. Es decir que se tendrá que realizar la consulta correspondiente para corregir la información mal registrada o para indicar cuál es la causa de la inconsistencia.

Si se trata de una **advertencia**, esto significa que la consistencia **puede no verificarse**. De ser así, se tendrá que encontrar en algún espacio de observaciones del cuestionario en cuestión la explicación correspondiente. Si esto no ocurre, también en este caso es necesario realizar la consulta correspondiente a fin de poder dejar indicado por escrito cuál es la causa de la inconsistencia, o bien proceder a corregir el error que pudiera estar sucediendo.

Veamos algunos ejemplos que muestran cómo deben leerse estas consistencias:

Ejemplo 1:

Cód.	Tipo de Consistencia	Descripción literal	Descripción lógica	Tipo de Error	Variables involucradas
S1H01	Conceptual	Si el sistema de aprovisionamiento de agua es por cañería, entonces debería obtener agua por red pública (agua corriente) o perforación con bomba a motor.	Si h08 = 1 ==> h09 <>3 o 4 o 5 o 6 o 7.	ADVER-TENCIA	h08, h09

Se lee: **Si** en el C1, bloque 9, la pregunta 8 tiene marcada la opción 1, **entonces** (==>) en el C1, bloque 9, la pregunta 9 **no debería** (advertencia) tener marcadas las opciones 3, 4 ó 5 ó 6 ó 7.

Ejemplo 2:

Cód.	Tipo de Consistencia	Descripción literal	Descripción lógica	Tipo de Error	Variables involucradas
S1P05	Conceptual	Todo jefe de hogar debe tener 15 años o más.	Si p4 = 1 ==> p3 >= 15.	ADVER-TENCIA	p3, p4

Se lee: Si en el C1, bloque 2, la pregunta 4 tiene como respuesta la opción 1, entonces (==>) en el C1, bloque 2 la pregunta 3 debe tener como respuesta un número mayor o igual (>=) que 15.

Ejemplo 3:

Cód.	Tipo de Consistencia	Descripción literal	Descripción lógica	Tipo de Error	Variables involucradas
S1P23	Conceptual	Si un miembro fue clasificado como ocupado, debe declarar cantidad de empleos u ocupaciones.	Si p27 = 1 o p28 = 1 o 2 o p30 = 1 o 2 ó 3 o 4 o 6 ==> p33 =1 o 2 o 3	ERROR	p27, p28, p30, p33

Se lee: Si en el C1, bloque 4, la pregunta 27 tiene como respuesta la opción 1 o en el C1, bloque 4, la pregunta 28 tiene como respuesta la opción 1 ó 2 o en el C1, bloque 4, la pregunta 30 tiene como respuesta la opción 1 o 2 o 3 o 4 o 6, **entonces (==>)** en C1, bloque 4, la pregunta 33 **debe** (error) tener como respuesta la opción 1 o 2 o 3.

Ejemplo 4:

Cód.	Tipo de Consistencia	Descripción literal	Descripción lógica	Tipo de Error	Variables involucradas
CPG01	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de jardín maternal, entonces algún miembro del hogar debe tener 2 años o menos y asistir a un jardín maternal estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 941201 o 941202 ó 941203 ==> g18 = miembro tal que p3 <= 2 o p03 = 99, p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 01, o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Página 3.05, códigos 341201 o 941202 o 921203, p3, p19, p20 y g18

Se lee: Si en el C3 página 3.05 en el código 941201 hay registrado un monto distinto de cero **entonces (==>)** debe existir al menos un miembro tal que en el C1, bloque 2, pregunta 3 la respuesta sea **menor o igual (<=)** a 2 ó 99 o la persona que asiste no es miembro de ese hogar.

A continuación le presentamos el cuadro de consistencias específicas que Ud. como Recepcionista deberá ir aplicando ordenadamente a los cuestionarios de los hogares que se encuentra analizando. Le recomendamos que utilice la forma de presentación de las consistencias que le resulte más conveniente (Descripción literal o lógica).

CONSISTENCIAS A VERIFICAR POR EL RECEPCIONISTA

Cód.	Tipo de Consistencia	Descripción literal	Descripción lógica	Tipo de Error	Variables involucradas
CHSB01	Conceptual	Si en la cuadra en la que se encuentra la vivienda no existe red cloacal (Encuesta de Sensibilización), entonces el desagüe del inodoro no puede ser a red pública o cloaca.	Si ESNB08 = 2 ==> h14 <> 1.	ADVER-TENCIA	
C1101	Completitud	Si hay respuesta en la vivienda y en el hogar, entonces la cantidad de hogares en la vivienda debe ser igual a la cantidad de hogares ingresados.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco ==>cant. hogares = cantidad de hogares ingresados.	ERROR	NR Vivienda, NR hogar, cant. Hogares
C1201	Completitud	Si hay respuesta en la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, y hay respuesta en C2, entonces debe existir C2.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12 y NR C2 = blanco) ==> debe existir C2.	ERROR	NR vivienda, NR hogar, NR C2, C2
C1301	Completitud	Si hay respuesta en la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, y hay respuesta en C3, entonces debe existir C3.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12 y NR C3 = blanco) ==> debe existir C3.	ERROR	NR vivienda, NR hogar, NR C3, C3

C1401	Completitud	Si hay respuesta en la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, entonces debería existir un C4 para cada uno de los miembros del hogar de 10 y más años.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12) ==> debería existir al menos un C4 para cada miembro del hogar tal que p3 >= 10.	ERROR	NR Vivienda, NR Hogar, C4, p3
C1404	Conceptual	Si hay respuesta a la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, entonces la cantidad de C4 debe ser igual a la cantidad de miembros del hogar de 10 y más años.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12) ==> cant. C4 = Cantidad de Cuestionarios 4.	ERROR	NR Vivienda, NR Hogar, cant. C4, C4
C1501	Completitud	Si hay respuesta a la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, entonces debería existir un C5 para cada perceptor de ingreso.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12) ==> debe existir un C5 para cada miembro del hogar tal que p54 = 1 o p55 = 1 o p56 = 1 o p57 = 1 ó p58 = 1 o p59 = 1 o p60 = 1 o p61 = 1 o p62 = 1 o p63 = 1 o p64 = 1 ó p65 = 1 o p66 = 1 o p67 = 1 o p68 = 1 o p69 = 1.	ERROR	NR vivienda, NR hogar, C5, p54, p55, p56, p57, p58, p59, p60, p61, p62, p63, p64, p65, p66, p67, p68, p69

C1503	Auditoría	Si hay respuesta a la vivienda y en el hogar o desde gabinete se le asignó no respuesta al hogar en C2 y/o C3, entonces la cantidad de C5 debe ser igual a la cantidad de perceptores de ingreso en el hogar.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = blanco o (NR vivienda = blanco y NR hogar = 12) ==> cant. percep. = Cantidad de Cuestionarios 5.	ERROR	NR Vivienda, NR Hogar, cant. percep., C5
C1H01	Auditoría	Si existe código de no respuesta a la vivienda, entonces los bloques 2 al 9 del C1 deberían estar en blanco.	Si NR vivienda <> blanco ==> h01 a h21 = blanco y p1 a p77 = blanco.	ERROR	NR Vivienda, preguntas del bloque Hogar, p1 a p77
C1V01	Completitud	Si el código de no respuesta al hogar es ausencia, rechazo u otras causas, entonces la pregunta sobre el tipo de vivienda en el C1 debería tener respuesta.	Si NR hogar >= 08 y <= 11 ==> v04 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR hogar, v04
CP401	Auditoría	Si un miembro del hogar responde el C4, entonces debe tener 10 años o más.	Si un miembro tiene C4 ==> para ese miembro p3 >= 10	ERROR	miembro C4, p3
CP501	Auditoría	Si un miembro del hogar responde el C5, entonces debe ser perceptor.	Si un miembro tiene C5 ==> para ese miembro p54 = 1 o p55 = 1 o p56 = 1 o p57 = 1 o p58 = 1 o p59 = 1 o p60 = 1 o p61 = 1 o p62 = 1 o p63 = 1 o p64 = 1 o p65 = 1 o p66 = 1 o p67 = 1 o p68 = 1 o p69 = 1.	ERROR	miembro C5, p54, p55, p56, p57, p58, p59, p60, p61, p62, p63, p64, p65, p66, p67, p68, p69
CPT01	Conceptual	Si algún miembro del hogar come habitualmente fuera del hogar por razones de trabajo o estudio, entonces ese miembro debe asistir a algún establecimiento educativo o trabajar.	Si p74 = 1 ==> para ese miembro (p19 = 1 o 2 o 3) o (p26 = 1).	ADVER-TENCIA	p74, p19, p26

CHV04	Conceptual	Si las paredes interiores, excepto cocina y baño, están en su mayor parte revocadas o revestidas, entonces el material predominante de las paredes exteriores de la vivienda no debería ser de chapa de metal o fibrocemento o de chorizo, cartón o palma, paja sola o material de desecho.	Si h19 = 1 ==> v10 <> 4 o <> 5.	ADVER-TENCIA	h19, v10
CHV05	Conceptual	Si el techo tiene cielorraso/revestimiento interior, entonces el material predominante de la cubierta exterior del techo de la vivienda no debería ser de chapa o cartón o de caña, palma, tabla o paja con o sin barro.	Si v08 = 1 ==> v10 <> 6 o 7.	ADVER-TENCIA	v8, v7
CHV06	Conceptual	La cantidad de habitaciones o piezas de uso exclusivo del hogar no puede ser superior a la cantidad de ambientes/habitaciones que tiene la vivienda en total.	h05 <= v12.	ERROR	h05, v12
S1101	Auditoría	Si existe código de no respuesta a la vivienda, entonces NO deberían completar ninguna de las siguientes no respuestas: del hogar, del C1, C2 y C3, cant. hogares, cant. perceptores, cant. de miembros con más de 10 años y Nº de respondente.	Si NR vivienda <> blanco ==> (NR hogar y cant. Hogares y NR C1 y cant. percep. y NR C2 y cant. de miembros de 10 y más años y NR C3 y Nº de Respondente = blanco).	ERROR	NR vivienda, NR hogar, Cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant. de miembros de 10 años y más
S1102	Auditoría	Si hay respuesta en vivienda y en hogar, entonces debe haber respuesta a C1, C2 y C3 y a cant. de hogares, cant. de perceptores, cant. de miembros con más de 10 años y Nº de respondente.	Si NR vivienda y NR hogar = blanco ==> (NR C1, NR C2 y NR C3 = blanco) y (cant. hogares, cant. percep., cant. de miembros de 10 y más años y Nº de Respondente <> blanco).	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant. de miembros de 10 o más años

S1103	Auditoría	Si hay respuesta a C1, C2 y C3, y están completas las respuestas a: cant de hogares, cant. de perceptores, cant de miembros con más de 10 años y Nº de respondente, entonces debe haber respuesta a vivienda y hogar.	Si (NR C1, NR C2 y NR C3 = blanco) y (cant. Hogares, cant. percep., cant. de miembros de 10 o más años y Nº de Respondente <> blanco) ==> NR vivienda y NR hogar = blanco.	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant. de miembros de 10 o más años
S1104	Auditoría	Si hay respuesta a la vivienda y hay razón de no respuesta al hogar, entonces la razón de no respuesta a C1 debe ser idéntica a la razón de no respuesta del hogar y deben estar en blanco: no respuesta a C2 y C3, cant de hogares, cant de perceptores, cant de miembros con más de 10 años y Nº de respondente.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar <> blanco ==> (NR C1 = NR hogar) y (NR C2, NR C3, cant. hogares, cant. percep., cant. de miembros de 10 o más años y Nº de Respondente = blanco).	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant. de miembros de 10 y más años
S1105	Auditoría	Si hay respuesta a la vivienda y la razón de no respuesta al hogar es 12, entonces debe existir respuesta a C1, razón de no respuesta a C2 y/ó C3 y debe estar completo: cant hogares, cant de perceptores, cant miembros con más de 10 años y Nº de miembro respondente.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = 12 ==> (NR C1 = blanco) y (NR C2 y/o NR C3 <> blanco) y (cant. hogares, cant. percep., cant. C4 y Respondente <> blanco).	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, número de miembro respondente, cant. Perceptores, cantidad de miembros de 10 años y más
S1106	Auditoría	Si hay respuesta a C1, existe razón de no respuesta a C2 y/ó C3 y hay valor en: cant hogares, cant perceptores, cant de miembros con más de 10 años y Nº de miembro respondente, entonces debe haber respuesta a la vivienda y la razón de no respuesta del hogar tener valor 12.	Si (NR C1 = blanco) y (NR C2 y/ó NR C3<> blanco) y (cant. hogares, cant. percep., cant. C4 y respondente <> blanco) ==> NR vivienda = blanco y NR hogar = 12	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, número de miembro respondente, cant. Perceptores, cantidad de miembros de 10 años o más

S1107	Auditoría	Si existe respuesta a la vivienda y la razón de no respuesta al hogar es 13, entonces deben estar en blanco: cant hogares, no respuesta a C1, C2 y C3, cant de perceptores, cant de miembros con más de 10 años y Nº de respondente.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = 13 ==> (cant. hogares, NR C1, cant. percep., NR C2, cant. de miembros de 10 o más años, NR C3 y Nº de Respondente = blanco)	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant.de miembros de 10 o más años
S1108	Auditoría	Si existe respuesta a la vivienda y la razón de no respuesta al hogar es 14 (pero antes había respuesta al hogar), entonces debe haber respuesta al C1, C2 y C3 y a: cant. hogares, cant. de perceptores, cant miembros con más de 10 años y Nº de respondente.	Si (NR vivienda = blanco) y (NR hogar = 14) y hogar antes respondente ==> (NR C1, NR C2, NR C3 = blanco) y (cant. hogares, cant. percep, cant. de miembros de 10 o más años y Nº de Respondente <> blanco)	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, Nº de respondente, cant. percep., cant. de miembros de 10 o más años
S1109	Auditoría	Si hay respuesta a la vivienda y la razón de no respuesta al hogar es 14 y antes era 12, entonces debe existir respuesta a C1, código de no respuesta al C2 o C3 y respuesta a: cant. hogares, cant. de perceptores, cant miembros con 10 años y más años y Nº de respondente.	Si NR vivienda = blanco y NR hogar = 14 y hogar antes 12 ==> NR C1 = blanco y (NR C2 o NR C3 = 08 o 09 o 10 ó 11 ó 13 o 14) y (cant. hogares, cant. percep., cant. C4 y Respondente <> blanco)	ERROR	NR vivienda, NR hogar, cant. hogares, NR C1, NR C2, NR C3, número de miembro respondente, cant. perceptores, cantidad de miembros de 10 y más años en el hogar
S1110	Auditoría	Si la razón de no respuesta a la vivienda y la cantidad de hogares en la vivienda tienen un código igual o mayor que 2, entonces deben coincidir con los valores correspondientes ingresados para el hogar 1.	(NR vivienda y cant. Hogares) de hogares código >= 2 ==> (NR vivienda y cant. hogares) del hogar = (NR vivienda y cant. hogares) del hogar código = 1.	ERROR	NR vivienda, cant. hogares

S1111	Auditoría	La "cantidad de hogares en la vivienda" no puede ser menor a la "cantidad de hogares ingresados".	cant. hogares >= cantidad de hogares ingresados	ERROR	cant. hogares
S1112	Conceptual	El miembro del hogar que responda al C1 debe tener al menos 18 años.	Respondente de la carátula del C1 debe ser un miembro del hogar y p03 >= 18	ERROR	número de miembro respondente, p3
S1113	Ausencia	Ausencia en las preguntas de la Carátula del C1.	Ausencia en las preguntas de la Carátula del C1	ADVER-TENCIA	Visita 1, fecha 1, hora 1. Visita 2, fecha 2, hora 2. Visita 3, fecha 3, hora 3. Visita 4, fecha 4, hora 4 Visita 5, fecha 5, hora 5. Visita 6, fecha 6, hora 6, Visita 7, fecha 7, hora 7. Visita 8, fecha 8, hora. Visita 9, fecha 9, hora 9. Jefe de Equipo, Encuestador, Recepcionista, Supervisor, Analista ingresador.
S1114	Conceptual	Las fechas de visita al hogar deben ser posteriores a la fecha de inicio y anteriores a la fecha de finalizado.	fecha 1 visita y fecha 2 visita y fecha 3 visita y fecha 4 visita y fecha 5 visita y fecha 6 visita y fecha 7 visita y fecha 8 visita y fecha 9 visita >= fecha inicio y <= fecha finalizado	ADVER-TENCIA	fecha 1 visita, fecha 2 visita, fecha 3 visita, fecha 4 visita, fecha 5 visita, fecha 6 visita, fecha 7 visita, fecha 8 visita, fecha 9 visita, fecha inicio, fecha finalizado
S1H01	Conceptual	Si el sistema de aprovisionamiento de agua es por cañería, entonces debería obtener agua por red pública (agua corriente) o perforación con bomba a motor.	Si h08 = 1 ==> h09 <>3 o 4 o 5 o 6 o 7	ADVER-TENCIA	h08, h09
S1H03	Ausencia	Ausencia en las preguntas del bloque Hogar del C1.	Ausencia en las preguntas del bloque Hogar del C1	ADVER-TENCIA	h1, h5, h6, h7, h8, h9, h10, h15, h16, h17_a, 17_b, h19, h20, h21

S1H04	Conceptual	La cantidad de habitaciones de uso exclusivo del hogar debe ser mayor o igual que la cantidad de habitaciones para dormir de uso exclusivo.	h05 >= h06	ERROR	h5, h6
S1P01	Conceptual	No debe existir ningún miembro del hogar con relación de parentesco "pensionista" o "servicio doméstico".	No existe miembro tal que p4 = 11 o 12	ERROR	p4
S1P02	Conceptual	No debe existir ningún miembro del hogar que, residiendo en la vivienda por menos de seis meses, no esté dispuesto a fijar residencia en ella.	No existe miembro tal que p7 = 2 y p8 = 2	ERROR	p7 y p8
S1P03	Conceptual	No debe existir ningún miembro del hogar que haya estado ausente de forma continua por un período superior a seis meses.	No existe miembro tal que p11 = 1	ERROR	p11
S1P04	Conceptual	No debe existir ningún miembro del hogar que, habiendo estado ausente por menos de seis meses, esté dispuesto a fijar residencia en otra vivienda.	No existe miembro tal que p12 = 1	ERROR	p12
S1P05	Conceptual	Todo jefe de hogar debe tener 15 años o más.	Si p4 = 1 ==> p3 >= 15	ADVER-TENCIA	p3, p4
S1P06	Conceptual	Si la relación que tiene con el jefe del hogar es: yerno/nuera, entonces debe convivir en pareja o matrimonio.	Si p4 =4 ==> p17 <> 2	ADVER-TENCIA	p4, p17
S1P07	Conceptual	Si el jefe del hogar no convive entonces ningún miembro en el hogar puede declararse cónyuge o pareja de éste.	Si p4 = 1 y p17 = 2 ==> No existe miembro tal que p4 = 2	ERROR	p4, p17
S1P08	Conceptual	No debería existir más de un miembro del hogar con relación de parentesco cónyuge/pareja.	Si existe miembro tal que p4 = 2 es único.	ADVER-TENCIA	p4
S1P09	Conceptual	Si la relación que tiene con el jefe del hogar es cónyuge/pareja, entonces debe convivir en pareja o en matrimonio.	Si p4 = 2 ==> p17 = 1.	ERROR	p4, p17
S1P10	Conceptual	La diferencia de edad entre el jefe del hogar y sus hijos/as debe ser de 15 años o más.	(p03 de p04 = 03) <= ((p03 de p04 = 01) - 15)	ADVER-TENCIA	p3, p4

S1P11	Conceptual	Si la edad de un miembro del hogar es menor a 14, entonces el estado civil debería ser soltero/a.	Si p3 <=13 o p3 < 14 ==> p16 = 1	ADVER-TENCIA	p3, p16
S1P12	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que asiste actualmente a jardín maternal, jardín o preescolar, ya sea estatal, privado o de gestión comunitaria/social, entonces la edad de ese miembro debe ser menor o igual que 5.	Si p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 1 o 2 o 3 ==> p3 <= 5	ADVER-TENCIA	p19, p20, p3
S1P13	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó primaria o E.G.B, entonces su edad debería ser mayor o igual que 5.	Si p20 = 04 o 05 ==> p3 >= 5	ADVER-TENCIA	p20, p3
S1P14	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó secundario o polimodal, entonces su edad debería ser mayor o igual que 11.	Si p20 = 06 o 07 ==> p3 >= 11	ADVER-TENCIA	p20, p3
S1P15	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó terciario, universitario o posgrado universitario, entonces su edad debería ser mayor o igual que 17.	Si p20 = 08 o 09 o 10 ==> p3 >= 17	ADVER-TENCIA	p20, p3
S1P16	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó EGB, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 09 (noveno).	Si p20 = 4 ==> p22 <= 9	ERROR	p20, p22
S1P19	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó primario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 07 (séptimo).	Si p20 = 5 ==> p22 <= 7	ERROR	p20, p22
S1P20	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó polimodal, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 04 (cuarto).	Si p20 = 07 ==> p22 <= 4	ERROR	p20, p22
S1P21	Conceptual	Si hay un miembro del hogar que cursa o cursó secundario, entonces el último año que aprobó debe ser menor o igual que 06 (sexto).	Si p20 = 06 ==> p22 <= 6	ERROR	p20, p22
S1P22	Conceptual	Si un miembro del hogar no concurrió al trabajo en la semana anterior por estar suspendido con pago, entonces debería ser asalariado.	Si p30 = 4 ==> p44 = 1	ERROR	p30, p44

S1P23	Conceptual	Si un miembro fue clasificado como ocupado, debe declarar cantidad de empleos u ocupaciones.	Si p27 = 1 o p28 = 1 o 2 o p30 = 1 o 2 o 3 o 4 o 6 ==> p33 =1 o 2 o 3	ERROR	p27, p28, p30, p33
S1P24	Conceptual	Si un miembro del hogar es asalariado, entonces debe haber declarado alguna ocupación principal en la que trabaja (excepto para su propio negocio/empresa) y en el caso de trabajar en el negocio/empresa/actividad de un familiar debe percibir un sueldo.	Si p44 = 1 ==> p37 = 1 y p38 = 1 o p37 = 3 o 4 o 5	ERROR	p44, p37, p38
S1P25	Conceptual	Si un miembro del hogar es cuenta propia de sociedad jurídica, entonces debe haber declarado en ocupación principal que trabaja para el negocio/empresa/actividad de un familiar o propio, que posee entidad jurídica y que no emplea personas asalariadas.	Si p44 = 2 ==> p37 = 1 o 2 y p40 = 1 y p42 = 2	ERROR	p44, p37, p40, p42
S1P26	Conceptual	Si un miembro del hogar es cuenta propia de sociedad no jurídica, entonces debe haber declarado en ocupación principal que trabaja para el negocio/empresa/actividad de un familiar o propio, que no posee entidad jurídica y que no emplea personas asalariadas.	Si p44 = 3 ==> p37 = 1 o 2 y p40 = 2 y p42 = 2	ERROR	p44, p37, p40, p42
S1P27	Conceptual	Si un miembro del hogar es patrón/empleador/socio de sociedad jurídica, entonces debe haber declarado en ocupación principal que trabaja para el negocio/empresa/actividad de un familiar o propio, que posee entidad jurídica y que emplea personas asalariadas.	Si p44 = 4 ==> p37 = 1 o 2 y p40 = 1 y p42 = 1	ERROR	p44, p37, p40, p42
S1P28	Conceptual	Si un miembro del hogar es patrón/empleador/socio de sociedad no jurídica, entonces debe haber declarado en ocupación principal que trabaja para el negocio/empresa/actividad de un familiar o propio, que no posee entidad jurídica y que emplea personas asalariadas.	Si p44 = 5 ==> p37 = 1 o 2 y p40 = 2 y p42 = 1	ERROR	p44, p37, p40, p42

S1P29	Conceptual	Si un miembro del hogar es empleado familiar sin remuneración, entonces debe haber declarado en la ocupación principal que trabaja para el negocio/empresa/actividad de un familiar de este hogar y que por el mismo no retira nada.	Si p44 = 6 ==> p37 = 1 y p38 = 3	ERROR	p44, p37, p38
S1P31	Conceptual	Si un miembro del hogar declara haber percibido en los últimos seis meses ingresos por Asignación Universal por hijo, asignación por embarazo, plan PROGRESAR, otros planes sociales o seguro por desempleo, entonces no debería haber percibido ingresos por jubilación o pensión.	Si p62 = 1 o p63 = 1 o p64 = 1 o p65 = 1 o p66 = 1 ==> p57 = 2	ADVER-TENCIA	p62, p63, p64, p65, p66, p57
S1P32	Conceptual	Si la edad de un miembro del hogar es menor a 10 años, no debería declarar que percibió ingresos.	Si p03 < 10 ==> p54 = 2 y p55 = 2 y p56 = 2 y p62 = 2 y p63 = 2 y p64 = 2 y p65 = 2 y p66 = 2	ADVER-TENCIA	p03, p54, p55, p56, p57, p58, p60, p61, p62, p63, p64, p65 y p66
S1P33	Auditoría	Si algún miembro del hogar respondió que "No tiene ninguna" cobertura o "Ns/Nr", no puede marcar ninguna de las opciones restantes.	Si p23=8 o p23=9 <> blanco ==> p23=1, p23=2, p23=3, p23=4, p23=5, p23=6 y p23=7 = blanco)	ERROR	p23
S1P34	Auditoría	El Jefe del hogar siempre debe ser el miembro 01.	p04=1 ==> p01=1	ERROR	p04
S1P35	Conceptual	El miembro del hogar que se identifica como madre tiene que tener 15 años o más.	Si p14 = 1 ==> «Nº componente» p03 >= 15	ADVER-TENCIA	p14, p03
S1P36	Conceptual	El miembro del hogar que se identifica como padre tiene que tener 15 años o más.	Si p15 = 1 ==> «Nº componente» p03 >= 15	ADVER-TENCIA	p15, p03
S1P37	Conceptual	El miembro del hogar que responda que "convive en pareja o matrimonio" debe tener 14 años o más.	Si p17 = 1 ==> p03 >= 14	ADVER-TENCIA	p17, p03
S1P38	Conceptual	El miembro del hogar que responda el tipo de "unión" de la convivencia en pareja o matrimonio debe tener 14 años o más.	Si p18 = 1 o 2 ==> p03 >= 14	ADVER-TENCIA	p18, p03

S1P39	Conceptual	Si un miembro del hogar es inactivo o desocupado, no debería ser perceptor de ingresos por su ocupación principal ni secundaria.	Si p31 = 1 o p32 = 1 o 2 o 3 o 4 o 5 ==> p54 = 2 y p55 = 2	ADVER-TENCIA	P31, p32, p54, p55
S1P40	Ausencia	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1	ADVER-TENCIA	p16, p20, p35, p36, p43, p49, p50, p51, p52_01, p53
S1P41	Ausencia	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1	ADVER-TENCIA	p17, p18 >= 14
S1P42	Ausencia	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1.	Ausencia en las preguntas de los bloques de Personas del C1	ERROR	p54, p55, p56, p57, p58, p59, p60, p61, p62, p63, p64, p65, p66, p67, p68, p69
S1P43	Conceptual	Si la relación que tiene con el Jefe/a de hogar es "pensionista" o "serv. doméstico" y habitualmente no aporta la mayor parte de sus ingresos a otro hogar fuera de esta vivienda, entonces se debe proceder a agregar un nuevo hogar a esa vivienda y no debería compartir los gastos de comida con el resto de las personas que viven en la vivienda.	Si p04 = 11 ó 12 y p05 = 2 ==> indicar que v03 = 2 y cant. de hogares > 1	ADVER-TENCIA	p4, p5, v3 y cant. de hogares
S1P44	Conceptual	Si la ocupación principal es en el sector estatal, no debería identificarse que trabaja como servicio doméstico.	Si p36 = 1 ==> p37 <> 3	ADVER-TENCIA	p36 y p37
S1P45	Conceptual	Si tiene dos o más empleos u ocupaciones entonces la cantidad de horas trabajadas en su ocupación principal debería ser mayor a las horas trabajadas en sus otras ocupaciones.	Si p33 = 2 o p33=3 ==> p34 > p35	ADVER-TENCIA	p33, p34, p35
S1P46	Conceptual	El primer miembro del hogar debe ser el Jefe/a del mismo y no puede existir más de un Jefe/a.	Si p1 = 1 ==> p4 = 1	ERROR	p1, p4

S1V01	Conceptual	Si el material predominante de las paredes exteriores de vivienda no es de "ladrillo, piedra, bloque u hormigón", entonces el material predominante de la cubierta exterior del techo no debería ser de: "cubierta asfáltica o membrana", "baldosa o losa (sin cubierta)", "pizarra o teja", "chapa de metal (sin cubierta)".	Si v10 <> 1 ==> v7 <> 1 o 2 o 3 o 4	ADVER-TENCIA	v7, v10
S1V02	Ausencia	Ausencia en las preguntas del bloque vivienda del C1.	Ausencia en las preguntas del bloque vivienda del C1	ADVER-TENCIA	v5_a, v5_b, v5_c, v5_d, v6_e, v6_f, v07, v8, v09, v10, v11, v12, v13
CVP01	Conceptual	Si la vivienda dispone de huerta o corral de uso común o exclusivo, entonces deberían existir ingresos por productos primarios de producción propia para el autoconsumo del Jefe de Hogar.	Si (v6_e = 1 o 2 o v6_f = 1 o 2) ==> p69 = 1	ADVER-TENCIA	v06_e, v06_f, p69
S1T03	Auditoría	Si un miembro del hogar habitualmente almuerza o cena fuera del hogar en horas de trabajo o estudio, entonces debería responder si paga por esa comida.	p74 = 1 ==> p75 <> blanco	ERROR	p74, p75
S1T04	Ausencia	Ausencia en las preguntas de Hábitos de Transporte y comidas fuera del hogar.	Ausencia en las preguntas de Hábitos de Transporte y comidas fuera del hogar.	ERROR	p70, p71, p72, p73, p74, p76, p77
CVG01	Conceptual	Si la vivienda que habita el hogar tiene huerta o corral de uso común o exclusivo, entonces debería tener consumo de productos de su huerta o corral.	Si v6_e = 1 o 2 o v6_f = 1 o 2 ==> página = 2.10 y g02 <> blanco y g35 =1	ADVER-TENCIA	v6, página, código y g2 y g35
C1T01	Completitud	Si hay respuesta al C1, entonces debe haber respuesta en las preguntas referidas al bloque de hábitos de transporte y comidas fuera del hogar, a excepción de la 75 en caso de haber respondido no o Ns/Nr en la 74.	Si NR C1 = blanco ==> p70, 71, 72, 73, 74, 76 y 77 <> blanco	ERROR	NR C2, p70, p71, 72, p73, p74, p76, p77

CPG03	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de enseñanza preescolar, entonces algún miembro del hogar debe asistir a un preescolar estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811104 o 811105 o 811106 ==> (g18 = miembro tal que p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 03) o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Página 3.05, g18 códigos 811104, 811105, 811106, p19 y p20
CPG04	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de enseñanza primaria, entonces algún miembro del hogar debe asistir a un primario o E.G.B estatal, privado ó de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811107 ó 811108 ó 811109 ==> (g18 = miembro tal que p19 = 1 ó 2 ó 3 y p20 = 4 ó 5) o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Página 3.05, g18 códigos 811107, 811108, 811109, p19 y p20
CPG05	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de enseñanza secundaria, entonces algún miembro del hogar debe asistir a un secundario o polimodal estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811201 o 811202 o 811203 ==> (g18 es miembro tal que p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 6 o 7) o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Página 3.05, g18 códigos 811201, 811202, 811203, p19 y p20
CPG06	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de enseñanza superior o universitaria, entonces algún miembro del hogar debe asistir a un establecimiento terciario, universitario o de posgrado estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811301 o 811302 o 811303 ==> (g18 = miembro tal que p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 8 o 9 o 10) o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	página 3.05, códigos 811301, 811302 y 811303, g18, p19 y p20
CPG07	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel y matrícula ó cooperadora de enseñanza especial, entonces algún miembro del hogar debe asistir a un establecimiento de educación especial estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811401 o 811402 ==> (g18 = miembro tal que p19 = 1 o 2 ó 3 p20 = 98 o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	página 3.05, códigos 811401, 811402, g18, p19 y p20

CHG01	Conceptual	Si la procedencia del agua es por red pública y hay respuesta al C3, entonces debería haber algún valor en las preguntas relacionadas con cuánto gastó en agua corriente de la vivienda de uso principal o secundaria.	Si h09 = 1 ==> NR C3 = blanco o (página = 3.01 y g02 = 331101) o (página = 3.03 y g02 = 331103) g07 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR C3, h09, página, g02, g07
CHG02	Conceptual	Si existe algún valor en las preguntas del C3 relacionadas con cuánto gastó en agua corriente de la vivienda de uso principal o secundario, entonces la procedencia del agua debería ser por red pública.	Si página = 3.01 y g02 = 331101 y g7 <> blanco ==> h09 = 1 o Si página = 3.03 y g02 = 331103 y g07 <> blanco ==> h09 = 1	ADVER-TENCIA	h09, página, g02, g07
CHG03	Conceptual	Si la procedencia de la electricidad es por red y hay respuesta al C3, entonces debería haber algún valor en las preguntas relacionadas con cuánto gastó en electricidad de la vivienda principal o secundaria.	Si h07 =1 ==> NR C3 = blanco ==> (página = 3.01 y g02 = 341101) o (página = 3.03 y g02 = 341102)	ADVER-TENCIA	NR C3, h07, página, g02, g07
CHG04	Conceptual	Si en el C3 hay algún valor en las preguntas relacionadas con cuánto gastó en electricidad de la vivienda principal o secundaria, entonces la procedencia de la electricidad en ese hogar debería ser por red.	Si página 3.01, g02 = 341101 y g07 <> blanco ==> h7 = 1	ADVER-TENCIA	Página 3.01 y 3.03, códigos 341101 y 341102, h7
CHG05	Conceptual	Si el hogar tiene teléfono fijo y/o celular y hay respuesta al C3, entonces debería haber algún valor en las preguntas relacionadas con cuánto gastó en servicio telefónico fijo o en abonos a celular o en tarjetas para teléfono fijo en el hogar.	Si h17_a = 1 y/o h17_b = 1 y NR C3 = blanco ==> (página = 3.02 y g02 = 623101) y g07 <> blanco o (página =3.09 y g02 = 623102) y g07 <> blanco o (página =3.02 y g02 = 623201 o g02 = 623202) y g07 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR C3, h17_a y h17_b, página, g02, g7

CHG06	Conceptual	Si figura algún valor en las preguntas relacionadas con cuanto gasto en servicio telefónico fijo o en abonos a celular o en tarjetas para teléfono fijo en el hogar, entonces el mismo debería tener teléfono fijo y/o celular.	[(Si página = 3.02 y g02 = 623101)) o (Si página = 3.09 y g02 = 623102) o (Si página = 3.02 y g02 = 623201 o 623202)] y g7 <> blanco ==> h17_a y/o h17_b = 1	ADVER-TENCIA	h07, página, g02, g19
CHG07	Conceptual	Si el hogar es inquilino o arrendatario de la vivienda y hay respuesta al C3, entonces debería haber algún valor en la columna de cuánto gastó en el alquiler de la vivienda (permanente, secundario, de uso mixto u ocupada por otro hogar) o en gastos del pensionista.	Si h01 = 3 y NR C3 = blanco ==> página = 3.01 y (g02 = 311101 o g02 = 311301) y g7 <> blanco] o [página = 3.03 y (g02 = 311102 o 311103 o 311104) y g7 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página, g02, g7
CHG08	Conceptual	Si en el C3 hay algún valor en la columna de cuánto gastó en el alquiler de la vivienda (permanente, secundario, de uso mixto u ocupada por otro hogar), entonces el hogar debería ser inquilino o arrendatario.	(Si página = 3.01 y g02 = 311101 o 311301 y g7 <> blanco==> h01 = 3) o (Si página = 3.03 y g02 = 311102 o 311103 o 311104 y g7 <> blanco ==> h01 = 3)	ADVER-TENCIA	h01, página, g02
CHG09	Conceptual	Si algún miembro del hogar es ocupante por relación de trabajo y hay respuesta al C3, entonces debería figurar algún valor en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda de uso permanente.	Si h01 = 4 y NR C3 = blanco ==> página = 3.01 y g02 = 311101 y g7 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.01, código 311101
CHG10	Conceptual	Si en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda de uso permanente figura algún valor, entonces algún miembro del hogar debería ser ocupante de la vivienda por relación de trabajo.	Si página = 3.01 y g02 = 311101 y g7 <> blanco ==> h01 = 4.	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.01, código 311101

CHG11	Conceptual	Si algún miembro del hogar es propietario de la vivienda y terreno y hay respuesta al C3, entonces debería figurar algún valor en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda (permanente, secundario o de uso mixto).	Si h01 = 1 ==> NR C3 <> blanco o página = 3.54 y g02 = 311501 o 311502 ó 311503.	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.54, códigos 311501, 311502 y 311503
CHG12	Conceptual	Si figura algún valor en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda (permanente, secundario o de uso mixto), entonces algún miembro del hogar debería ser propietario de la vivienda y terreno o propietario de la vivienda solamente.	Si página = 3.54 y g02 = 311501 o 311502 ó 311503 ==> h01 = 1 o 2	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.54, códigos 311501, 311502 y 311503
CHG13	Conceptual	Si algún miembro del hogar es ocupante por préstamo, cesión o permiso u ocupante de hecho (sin permiso) de la vivienda y hay respuesta al C3, entonces debería figurar algún valor en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda (permanente ó de uso mixto) recibida gratuitamente.	Si h01 = 5 ó 6 ==> NR C3 <> blanco o página = 3.54 y g02 = 311201 ó 311202	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.54, códigos 311201 y 311202
CHG14	Conceptual	Si existe algún valor en la columna del valor estimado del alquiler de la vivienda (permanente o de uso mixto) recibida gratuitamente, entonces algún miembro del hogar debería ser ocupante por préstamo, cesión o permiso u ocupante de hecho (sin permiso).	Si página = 3.54 y g02 = 311201 o 311202 ==> h01 = 5 o 6	ADVER-TENCIA	NR C3, h01, página 3.54, códigos 311201 y 311202
C3G01	Completitud	Si existe respuesta al C3 y no hay marca de no gasto, entonces deberían estar completas las páginas de gasto del C3.	Si NR C3 = blanco y Marca no gasto = blanco ==> existen datos en las páginas de gastos del C3.	ERROR	NR C3, Marca no gasto C3, páginas C3
C3G02	Auditoría	Si existe respuesta al C3 y hay marca de no gasto, entonces deberían estar vacías las páginas de gasto del C3.	Si NR C3 = blanco y marca no gasto <> blanco ==> no existen datos en las páginas de gastos del C3.	ERROR	NR C3, Marca no gasto C3, páginas C3

CPG01	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de jardín maternal, entonces algún miembro del hogar debe tener 2 años o menos y asistir a un jardín maternal estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 941201 o 941202 o 941203 ==> g18 = miembro tal que p3 <= 2 o p03 = 99, p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 01, o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Página 3.05, códigos 341201 o 941202 o 921203, p3, p19, p20 y g18
CPG02	Conceptual	Si en los gastos de educación formal declara montos en arancel, cooperadora o matrícula de jardín de infantes, entonces algún miembro del hogar debe tener entre 3 y 4 años y asistir a un jardín estatal, privado o de gestión comunitaria o la persona que asiste no es miembro del hogar.	Si página = 3.05 y g02 = 811101 o 81102 o 811103 ==> (g18 = miembro tal que p03 >=3 y <= 4 o = 99 y (p19 = 1 o 2 o 3 y p20 = 02) o g18 = 99.	ADVER-TENCIA	Fuente página 3.05, g02, p3, p19, p20, g18
CPB01	Conceptual	Si el miembro del hogar es asalariado y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente asalariado debería ser distinta a "No perceptor".	Si p44 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.01 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.01, p44
CPB02	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta de la fuente de asalariado es distinta de "No perceptor", entonces ese miembro del hogar debería ser asalariado.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.01 <> 20 ==> para ese miembro p44=1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.01, p44
CPB03	Conceptual	Si el miembro del hogar es cuenta propia de sociedad jurídica del sector no agropecuario, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia/patrón/ empleador/ socio -NA - J debería ser distinta de "No perceptor".	Si p44 = 2 y p45 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.02 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.02, p44, p45
CPB04	Conceptual	Si existe un miembro del hogar ocupado, cuya categoría ocupacional es cuenta propia o patrón, empleador o socio de J-NA, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente no puede ser "no perceptor".	Si p44 = 4 ó p44=2 y p45_01 = 1 ==> NR C5= blanco o NR a la fuente pág. 5.02 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.02, p44, p45

CPB05	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente es distinta a "no perceptor", entonces la categoría ocupacional debería ser cuenta propia o patrón/empleador/socio de J-NA.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.02 <> 20 ==> para ese miembro p44 = 2 y p45_01 = 1 o p44 = 4 y p45_01 = 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.02, p44, p45
CPB06	Conceptual	Si el miembro del hogar es cuenta propia de sociedad no jurídica del sector no agropecuario y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia/patrón/ empleador/socio - NA - NJ debería ser distinta de "No perceptor"	Si p44 = 3 y p45 = 1 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.03 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.03, p44, p45
CPB07	Conceptual	Si el miembro es patrón/empleador/socio de sociedad no jurídica, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia/patrón/ empleador/socio - NA - NJ debería ser distinta de "No perceptor".	Si p44 = 5 y p45 = 1 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.03 <> 20.	ADVER-TENCIA	p44, p45, NR C5, NR a la fuente página 5.03
CPB08	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA-NJ es distinta de "no perceptor", entonces ese miembro debería ser cuenta propia o patrón/empleador/socio de sociedad no jurídica del sector no agropecuario.	Si RNR C5 = blanco y RNR a la fuente pág. 5.03 <> 20 ==> p44 = 3 y p45 = 1 o p44 = 5 y p45 = 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.03, p44, p45
CPB09	Conceptual	Si el miembro del hogar es cuenta propia de J-A y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente debe ser distinta a "No perceptor".	Si p44 = 2 y p45_01 = 2 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.04 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.04, p44, p45
CPB10	Conceptual	Si el miembro del hogar es patrón/empleador/socio de J-A, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente debe ser distinta a "No perceptor".	Si p44 = 4 y p45_01 = 2 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.04 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.04, p44, p45

CPB11	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de J-A es distinta a "no perceptor", entonces ese miembro debe ser cuenta propia o patrón/empleador/socio de J-A.	Si RNR C5 = blanco y RNR a la fuente pág. 5.04 <> 20 ==> p44 = 2 y p45_01 = 2 o p44 = 4 y p45_01 = 2.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.04, p44, p45
CPB12	Conceptual	Si el miembro del hogar es cuenta propia de NJ-A, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente debe ser distinta a "No perceptor".	Si p44 = 3 y p45_01 = 2 ==> RNR C5= blanco o RNR a la fuente pág. 5.05 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.05, p44, p45
CPB13	Conceptual	Si el miembro del hogar es patrón/ empleador/socio de NJ-A, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente debe ser distinta a "No perceptor".	Si p44 = 5 y p45_01 = 2 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.05 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.05, p44, p45
CPB14	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A-NJ es distinta a "No perceptor", entonces ese miembro debería ser cuenta propia o patrón/empleador/socio de sociedad no jurídica del sector agropecuario.	Si RNR C5 = blanco y RNR a la fuente pág. 5.05 <> 20 ==> p44 = 3 y p45_01 = 2 o p44 = 5 y p45_01 = 2.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.05, p44, p45
CPB15	Conceptual	Si el miembro del hogar tiene más de una ocupación, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente de ingresos por ocupaciones secundarias es distinta a "No perceptor"	Si p33 <> 1 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág.5.06 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.06, p33
CPB16	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente ingresos por ocupaciones secundarias es distinta a "No perceptor", entonces ese miembro del hogar debería ser ocupado y tener más de una ocupación.	Si RNR C5 = blanco y RNR a la fuente pág. 5.06 <> 20 ==> p33 <> 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.06, p33

CPB17	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por su trabajo principal actual en los últimos 6 meses, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a las siguientes fuentes (asalariado, cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA-J, NA-NJ, A-J y A-NJ) debe ser distintas de "No perceptor"	Si p54 = 1 ==> RNR C5= blanco o RNR a la fuente pág. 5.01 <> 20 o RNR a la fuente pág. 5.02 <> 20 o RNR a la fuente pág. 5.03 <> 20 o RNR a la fuente pág. 5.04 <> 20 o RNR a la fuente pág. 5.05 <> 20.	ERROR	p54, NR C5, NR a la fuente páginas 5.01, 5.02, 5.03, 5.04 y 5.05
CPB19	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió algún ingreso por su trabajo secundario actual en los últimos 6 meses, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente ingreso por ocupaciones secundarias es distinta de "No perceptor".	Si p55 = 1 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.06 <> 20.	ERROR	p55, NR C5, NR a la fuente página 5.06
CPB21	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió algún ingreso por su trabajo anterior, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a ingreso por ocupaciones anteriores debe ser distinta a "No perceptor".	Si p56 = 1 ==> RNR C5 = blanco o RNR a la fuente pág. 5.07 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.07, p56
CPB23	Conceptual	Si el miembro del hogar percibe algún ingreso por jubilación o pensión, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a dicho ingreso es distinta a "No perceptor".	Si p57 o p58 o p59 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.08 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.08, p57
CPB24	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta al ingreso por jubilación/pensión es distinta a "No perceptor", entonces ese miembro percibe alguno de estos tipos de ingreso.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.08 <> 20 ==> p57 o p58 o p59 = 1	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.08, p57
CPB25	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por rentas, alquileres, utilidades o beneficios, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a dicho ingreso debe ser distinta a "No perceptor".	Si p60 = 1 ==> NR C5 =blanco o NR a la fuente pág. 5.09 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.09, p60

CPB26	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta al ingreso por cobro de alquileres, dividendos e intereses es distinta a "No perceptor", entonces ese miembro del hogar percibió alguno de estos tipos de ingresos.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.09 <> 20 ==> p60 = 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.09, p60
CPB27	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió cuota de alimentos, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta a "No perceptor".	Si p61 = 1 ==> NR C5 =blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p61
CPB28	Conceptual	Si existe respuesta al C5 y la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta de "No perceptor", entonces ese miembro percibió cuota de alimentos o asignación universal por hijo, o por embarazo, por plan PROGRESAR, por otros planes sociales, por seguro de desempleo, por ayuda familiar permanente o por otros ingresos habituales (becas).	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.10 <> 20 ==> p61 = 1 o p62 = 1 o p63 = 1 o p64 = 1 o p65 = 1 o p66 = 1 o p67 = 1 o p68 = 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p61, p62, p63, p64, p65, p66, p67 y p68.
CPB29	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió Asignación Universal por hijo, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta a "No perceptor".	Si p62 = 1 ==> NR C5= blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p62
CPB30	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió algún ingreso por ayuda familiar permanente, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta a "No perceptor".	Si p67 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p67
CPB31	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió algún ingreso por otros ingresos habituales (becas), y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta de "No perceptor"	Si p68 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ERROR	p68, NR C5, NR a la fuente página 5.10

CPB32	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió algún ingreso por productos primarios de producción propia, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta sobre la valoración de la producción para el consumo del hogar es distinta de "No perceptor".	Si p69 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.11 <> 20.	ERROR	NR C5, NR a la fuente página 5.11, p69
CPB33	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta sobre la valoración de la producción para el consumo del hogar es distinta de "no perceptor", entonces percibió algún ingreso por productos primarios de producción propia.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.11 <> 20 ==> p69= 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.11, p69
CPB34	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por Asignación de embarazo, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta a "No perceptor".	Si p63 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p63
CPB35	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por plan PROGRESAR, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta a "No perceptor".	Si p64 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.10, p64
CPB36	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por planes sociales, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta de "No perceptor".	Si p65 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ADVER-TENCIA	p65, NR C5, NR a la fuente página 5.10
CPB37	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingreso por seguro por desempleo, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a otros ingresos de dinero es distinta de "No perceptor".	Si p66 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.10 <> 20.	ADVER-TENCIA	p66, NR C5, NR a la fuente página 5.10
CPB38	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por pensión por discapacidad, hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente ingreso por jubilación/pensión es distinta de "No perceptor".	Si p58 = 1 ==> NR C5= blanco o NR a la fuente pág. 5.08 <> 20	ADVER-TENCIA	p58, NR C5, NR a la fuente página 5.08

CPB39	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente ingreso por jubilación/pensión es distinta de "No perceptor", entonces debería percibir algún ingreso por pensión por discapacidad.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.08 <> 20 y código 258061 ==> p58= 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.08, p58
CPB40	Conceptual	Si el miembro del hogar percibió ingresos por otros tipos de pensiones, y hay respuesta al C5, entonces la razón de no respuesta a la fuente ingreso por jubilación/pensión es distinta de "No perceptor".	Si p59 = 1 ==> NR C5 = blanco o NR a la fuente pág. 5.08 <> 20.	ADVER-TENCIA	P59, NR C5, NR a la fuente página 5.08.
CPB41	Conceptual	Si hay respuesta al C5 y la razón de no respuesta a la fuente ingreso por jubilación/pensión es distinta de "No perceptor", entonces debería percibir ingresos por otro tipo de pensiones.	Si NR C5 = blanco y NR a la fuente pág. 5.08 <> 20 y 258084 ==> p59 = 1.	ADVER-TENCIA	NR C5, NR a la fuente página 5.08, p59
CPI01	Conceptual	Si en ocupación secundaria responde que trabaja como servicio doméstico, empleado u obrero para un patrón/empresa/institución/agencia o en un plan de empleo u otros, entonces debe existir respuesta al C5 ó la razón de no respuesta a la fuente ingresos por ocupación secundaria debe ser distinta de "No perceptor".	Si p51 = 3 o 4 o 5 o 6==> NR C5= blanco o NR a la fuente página 5.06 <> 20 y 251610 <> blanco.	ADVER-TENCIA	p51, NR C5, NR a la fuente página 5.06
CPI02	Conceptual	Si en ocupación secundaria responde que trabaja para el negocio/empresa/actividad propia o de un familiar, entonces debe existir respuesta al C5 o la razón de no respuesta a la fuente ingresos por ocupación secundaria debe ser distinta de "No perceptor".	Si p51 = 1 o 2 ==> NR C5= blanco o NR a la fuente página 5.06 <> 20 y 252610 <> blanco.	ADVER-TENCIA	p51, NR C5, NR a la fuente página 5.06

CPI03	Conceptual	Si hay respuesta al C5 o la razón de no respuesta a la fuente ingresos por ocupación secundaria es distinta de "No perceptor", entonces en su ocupación secundaria trabaja como servicio doméstico, empleado u obrero para un patrón/empresa/institución/agencia o en un plan de empleo u otros.	Si NR C5= blanco o NR a la fuente página 5.06 <> 20 ==> p51 = 3 ó 4 o 5 o 6.	ADVER-TENCIA	p51, NR C5, NR a la fuente página 5.06
CPI04	Conceptual	Si hay respuesta al C5 o la razón de no respuesta a la fuente ingresos por ocupación secundaria es distinta de "No perceptor", entonces en su ocupación secundaria trabaja para el negocio/empresa/actividad propia o de un familiar.	Si NR C5= blanco o NR a la fuente página 5.06 <> 20 ==> p51 = 1 o 2.	ADVER-TENCIA	p51, NR C5, NR a la fuente página 5.06
S5501	Ausencia	Ausencia en las preguntas de la carátula del C5	Ausencia en las preguntas de la carátula del C5	ADVER-TENCIA	respondente C5
S5B01	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en la fuente Cuenta propia o Patrón/empleador/socio NA-NJ que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar, entonces debe responder el número de miembro, el porcentaje de participación y el Nº de miembro que responde por el negocio/empresa.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3 ==> miembros del hogar <> blanco y % de participación <> blanco y respondente empresa <> blanco.	ADVER-TENCIA	fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, Nº miembros del hogar, % de participación en el negocio/empresa, Nº de miembro que informa sobre la actividad
S5B02	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en la fuente Cuenta propia o Patrón/empleador/socio NA-NJ el porcentaje de participación y el Nº de miembro que responde por el negocio/empresa, entonces debe haber respondido que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar.	Si página = 5.03 y miembros del hogar <> blanco y % de participación <> blanco y respondente empresa <> blanco ==> página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3.	ADVER-TENCIA	fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, Nº miembros del hogar, % de participación en el negocio/empresa, Nº de miembro que informa sobre la actividad

S5B03	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en la fuente Cuenta propia o Patrón/empleador/socio A-NJ que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar, entonces debe responder el número de miembro, el porcentaje de participación y el Nº de miembro que responde por el negocio/empresa.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3 ==> miembros del hogar <> blanco y % de participación <> blanco y respondente empresa <> blanco	ADVER-TENCIA	fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, Nº miembros del hogar, % de participación en el negocio/empresa, Nº de miembro que informa sobre la actividad
S5B04	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en la fuente Cuenta propia o Patrón/empleador/socio A-NJ el porcentaje de participación y el Nº de miembro que responde por el negocio/empresa, entonces debe haber respondido que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar.	Si página = 5.05 y miembros del hogar <> blanco y % de participación <> blanco y respondente empresa <> blanco ==> página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar= 3	ADVER-TENCIA	fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, Nº miembros del hogar, % de participación en el negocio/empresa, Nº de miembro que informa sobre la actividad
S5B05	Conceptual	Si en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ, un miembro del hogar responde que sólo algunos de sus socios pertenecen a este hogar, entonces algún otro miembro debería haber respondido lo mismo ó no respuesta al C5 o a la fuente.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 2 ==> para algún otro miembro del hogar NR C5 <> blanco o NR a la fuente página 5.03 <> blanco o (página = 5.03 y tiene socios = 1 y su socio = 2)	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, NR C5
S5B06	Conceptual	Si en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A - NJ, un miembro del hogar responde sólo algunos de sus socios pertenecen a este hogar, entonces algún otro miembro debería haber respondido lo mismo ó no respuesta al C5 o a la fuente.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 2 ==> para algún otro miembro del hogar NR C5 <> blanco o NR a la fuente página 5.05 <> blanco o (página = 5.05 y tiene socios = 1 y su socio = 2)	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, NR C5

S5B07	Ausencia	Ausencia en las preguntas del cabezal de las páginas del C5	Ausencia en las preguntas del cabezal de las páginas del C5.	ADVER-TENCIA	% participación 1, % participación 2, % participación 3, % participación 4
S5B08	Conceptual	Si en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ, un miembro del hogar responde que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar, entonces algún otro miembro debería haber respondido lo mismo ó no respuesta al C5 o a la fuente.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3 ==> para algún otro miembro del hogar NR C5 <> blanco o NR a la fuente página 5.03 <> blanco o (página = 5.03 y tiene socios = 1 y su socio = 3).	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, NR C5
S5B09	Conceptual	Si en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A - NJ, un miembro del hogar responde que tiene socio/s que pertenece/n a este hogar, entonces algún otro miembro debería haber respondido lo mismo ó no respuesta al C5 o a la fuente.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3 ==> para algún otro miembro del hogar NR C5 <> blanco o NR a la fuente página 5.05 <> blanco o (página = 5.05 y tiene socios = 1 y su socio = 3).	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, NR C5
S5I01	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y existen registros en el sueldo total neto, entonces debería haber registros en los conceptos relacionados con el sueldo neto y bruto.	Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251110 <> blanco ==> (251111 <> blanco o 251112 <> blanco o 251113 <> blanco o 251114 <> blanco) y 251120 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, 251110 a 251114 y 251120
S5I03	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en el sueldo total neto y en el sueldo total bruto, entonces este último debería ser mayor o igual que el sueldo total neto.	Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251110 <> blanco y 251120 <> blanco ==> 251120 >= 251110.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251110 y 251120

S5I04	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registros en el sueldo total neto y no hay registros en los descuentos, entonces el sueldo total bruto debería ser igual al sueldo total neto.	Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251110 <> blanco y 251120 <> blanco y 251150 = blanco ==> 251110 = 251120	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251110, 251120 y 251150
S5I05	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y el sueldo total bruto es distinto del sueldo total neto, entonces debería haber registros en los descuentos.	Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251110 <> 251120 ==> 251150 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.01, código 251110,251120 y 251150
S5I06	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en el sueldo total bruto, entonces debe haber registros en alguno de los componentes del sueldo bruto.	Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251120 <> blanco ==> 251121 a 251127 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.01, código 251110,251121 a 251127
S5I07	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado, entonces el sueldo total bruto debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251120 <> blanco y códigos 251121 a 251127 <> blanco ==> 251120 = 251121 + 251122 + 251123 + 251124 + 251125 + 251126 + 251127.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251120, 251121, 251122, 251123, 251124, 251125, 251126 y 251127
S5I08	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en los descuentos totales del sueldo bruto, entonces debe haber registros en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251150 <> blanco ==> 251151 o 251152 o 251153 o 251154 o 251155 o 251156 o 251157 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.01, código 251110, 251151 a 251157

S5I09	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en los descuentos, entonces la suma de los componentes debería ser igual al monto total de descuentos.	(para el último mes) Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251150 <> blanco y códigos 251151 a 251157 <> blanco ==> 251150 = 251151 + 251152 + 251153 + 251154 + 251155 + 251156 + 251157.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251150, 251151, 251152, 251153, 251154, 251155, 251156 y 251157
S5I10	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en el total de ingreso en especie, entonces debe haber registros en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251160 <> blanco ==> 251161 o 251162 ó 251163 ó 251164 o 251165 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251160, 251161, 251162, 251163, 251164, 251165
S5I11	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente asalariado y hay registro en los ingresos en especie, entonces monto total de ingreso en especie debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.01 y NR fuente = blanco y 251160 <> blanco y 251161 a 251165 <> blanco ==> 251160 = 251161 + 251162 + 251163 + 251164 + 251165.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251160, 251161, 251162, 251163, 251164, 251165
S5I12	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ y hay registro en el ingreso monetario neto, en el ingreso monetario bruto y en el gasto, entonces el ingreso monetario neto debería ser igual al ingreso monetario bruto menos el gasto.	(para los últimos 6 meses) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252310 <> blanco y 252320 <> blanco y 252340 = blanco ==> 252310 = 252320 – 252340.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252310, 252320 y 252340
S5I13	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ y hay registro en el ingreso monetario neto y en el ingreso monetario bruto, pero no hay registro en el gasto, entonces el ingreso monetario neto debería ser igual al ingreso monetario bruto.	(para los últimos 6 meses) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252340 = blanco y 252310 <> blanco y 252320 <> blanco ==> 252310 = 252320.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252310, 252320 y 252340

S5I14	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ y hay registro en los gastos, entonces debe haber registro en alguno de los componentes del mismo.	(para el último mes) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252340 <> blanco ==> 252341 o 252342 ó 252343 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.03, código 252340 a 252343
S5I15	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ y hay registro en el gasto total del negocio o empresa, este debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252340 a 252343 <> blanco NR o NC ==> 252340 = 252341 + 252342 + 252343.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.03, código 252340 a 252343
S5I16	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de NA - NJ y hay registro en la pregunta referente al total de lo que retiró de su empresa, entonces debe haber registro en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252360 <> blanco ==> 252361 o 252364 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252360, 252361 y 252364
S5I17	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador o socio de NA - NJ y hay registro en la pregunta referente al total de lo que retiró de su empresa, entonces dicho total debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.03 y NR fuente = blanco y 252360, 252361 y 252364 <> blanco ==> 252360 = 252361 + 252364.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252360, 252361 y 252364
S5I18	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A- NJ y hay registro en el ingreso monetario neto, en el ingreso monetario bruto y en el gasto, entonces el ingreso monetario neto debería ser igual al ingreso monetario bruto menos el gasto.	(para los últimos 12 meses) Si página = 5.05 y NR fuente = blanco y 252510 <> blanco y 252520 <> blanco 252540 <> blanco ==>(252510 = 252520 - 252540).	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, código 252510, 252520 y 252540
S5I19	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A- NJ y hay registro en el ingreso monetario neto y en el ingreso monetario bruto, pero no hay registro en el gasto, entonces el ingreso monetario neto debería ser igual al ingreso monetario bruto.	(para los últimos 12 meses) Si página = 5.05 y NR fuente = blanco y 252540 = blanco y 252510 <> blanco y 252520 <>blanco ==> 252510 = 252520.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, código 252510, 252520 y 252540

S5I20	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A- NJ y hay registro en el gasto total, entonces debe haber registro en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.05 y NR fuente = blanco y 252540 <> blanco ==> 252541 o 252542 o 252543 o 252544 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.03, código 252340 a 252344
S5I21	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio de A- NJ y hay registro en el gasto total, entonces dicho gasto total debe ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 505 y NR fuente = blanco y 252540 <> blanco ==> 252540 = 252541 + 252542 + 252543 + 252544.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.05, código 252540 a 252544
S5I22	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión y hay registro en jubilación neta, entonces debe haber registro en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 253010 <> blanco ==> 253014 o 253015 ó 253016 ó 253017 o 253018 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 253010 y 253014 a 253018
S5I23	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión, entonces la jubilación neta debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 253010 a 253018 <> NR o NC ==> 253010 = 253014 + 253015 + 253016 + 253017 + 253018.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 253010 y 253014 a 253018
S5I24	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión y hay registro en jubilación neta, entonces debe haber registro en jubilación bruta.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 253010 <> blanco ==> 253020 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 253010 y 253020
S5I25	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión y hay registro en pensión neta, entonces debe haber registro en alguno de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 254010 <> blanco ==> 254014 o 254015 ó 254016 o 254017 o 254018 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 254014 a 254018

S5I26	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión, entonces la pensión neta debería ser igual a la suma de sus componentes.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 254010 a 254018 <> NR o NC ==> 254010 = 254014 + 254015 + 254016 + 254017 + 254018	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 254014 a 254018
S5I27	Conceptual	Si hay respuesta en la fuente jubilación/pensión y hay registro en pensión neta, entonces debe haber registro en pensión bruta.	(para el último mes) Si página = 5.08 y NR fuente = blanco y 254010 <> blanco ==> 254020 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 254010 y 254020
S5I32	Conceptual	Si hay respuesta a la fuente valorización de la producción para consumo del hogar, entonces debe haber registro en alguno de los componentes de producción para consumo propio.	(para los últimos 6 meses) Si página = 5.11 y NR fuente <> blanco ==> 259001 o 259002 o 259003 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.11, código 259001, 259002 y 259003
CBI01	Completitud	Si hay respuesta a la fuente asalariado, entonces debe existir algún valor en los conceptos relacionados con el sueldo bruto o con los descuentos del mismo.	Si página = 5.01 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 251110 o 251120 o 251150 o 251160<> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.01, código 251110, 251120, 251150 y 251160
CBI02	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con el sueldo bruto o con los descuentos del mismo, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no debe presentar marca.	Si 251110 o 251120 o 251150 o 251160 <> blanco ==> página = 5.01 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13 <> 14 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.01, código 251110, 251120, 251150 y 251160
CBI03	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - NA - J no presenta marca, entonces debe existir algún valor en los conceptos relacionados con la obtención de ingresos o retiro de dinero.	Si página = 5.02 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 252210 o 252231 o 252260 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.02, código 252210,252231 y252260
CBI04	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con la obtención de ingresos o retiro de dinero, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - NA - J no debe presentar marca.	Si 252210 o 252231 o 252260 <> blanco ==> página = 5.02 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13 <> 14 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.02, código 252210,252231 y252260

CBI05	Completitud	Si el casillero de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - NA - NJ no presenta marca, entonces debe existir algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso o retiro de dinero.	Si página = 5.03 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13 <> 14 <> 20 y <> 22 ==> 252310 o 252320 o 252332 o 252360 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.03, código 252310,252320, 252332 y252360
CBI06	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso o retiro de dinero, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - NA - NJ no debe presentar marca.	Si 252310 o 252320 o 252332 o 252360 <> blanco ==> página = 5.03 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11, <> 13, <> 14 <> 20 y <> 22	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.03, código 252310,252320, 252332 y252360
CBI07	Completitud	Si el casillero de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - A - J no presenta marca, entonces debe existir algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso o gastos o retiro de dinero o en especies.	Si página = 5.04 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <>11, <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 252410 o 252431 o 252461 o 252464 o 252465 <>blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.04, código 252410,252431, 252461, 252464 y 252465
CBI08	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso o retiro de dinero o en especies o de gastos, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - A - J no debe presentar marca.	Si 252410 o 252431 o 252461 o 252464 o 252465 <> blanco ==> página = 5.04 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <>11, <> 13 <> 14 y <> 20	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.04, código 252410,252431, 252461, 252464 y 252465
CBI09	Completitud	Si el casillero de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - A - NJ no presenta marca, entonces debe existir algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso, gasto o retiro de dinero o de especies.	Si página = 5.05 y NR a la fuente <> 08, <>10, <> 11, <> 13,<> 14 <> 20 y <> 22 ==> 252510 o 252540 o 252520 o 252532 o 252561 o 252564 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.05, código 252520,252540, 252510, 252532, 252561 y 252564
CBI10	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con el ingreso, gasto o retiro de dinero o de especies, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/ empleador/socio - A - NJ no debe presentar marca.	Si 252510 o 252540 o 252520 ó 252532 o 252561 o 252564 <> blanco ==> página 5.05 y NR a la fuente <> 08, <>10, <> 11, <> 13, <> 14 <> 20 y <> 22	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.05, código 252520, 252540, 252510, 252532, 252561 y 252564

CBI11	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente ocupaciones secundarias no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con ingresos.	Si página = 5.06 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 251610 o 252610 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.06, código 251610 y 252610
CBI12	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con ingresos, entonces el casillero de no respuesta de la fuente ocupaciones secundarias no debe presentar marca.	Si 251610 o 252610 <> blanco ==> página = 5.06 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.06, código 251610 y 252610
CBI13	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente ocupaciones anteriores no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con ingresos.	Si página = 5.07 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 251710 o 252710 <> blanco	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.07, código 251710 y 252710
CBI14	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con ingresos, entonces el casillero de no respuesta de la fuente ocupaciones anteriores no debe presentar marca.	Si 251710 o 252710 <> blanco ==> página = 5.07 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <>11 <> 13 <> 14 y <> 20	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.07, código 251710 y 252710
CBI15	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente de ingreso por jubilación/pensión no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con jubilación o pensión.	Si página = 5.08 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 253010 o 253020 o 253088 ó 254010 o 254020 o 254088 o 258061 o 258084 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 253010, 253020, 253088, 254010, 254020, 254088, 258061 y 258084
CBI16	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con jubilación o pensión, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente de ingreso por jubilación/ pensión no debe presentar marca.	Si 253010 o 253020 o 253088 ó 254010 o 254020 o 254088 ó 258061 o 258084 <> blanco ==> página = 5.08 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.08, código 253010, 253020, 253088, 254010, 254020, 254088, 258061 y 258084

CBI17	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente de ingreso por cobro de alquileres, dividendos e intereses no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con los mismos.	Si página = 5.09 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 255001 o 255003 o 255004 o 255005 y/o 256001 o 256003 o 256005 y/o 257001 o 257003 o 257004. <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.09, código 255001, 255003, 255004, 255005, 255006 ,256001, 256003, 256005, 257001, 257003, 257004. <> blanco
CBI18	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con alquileres, intereses, dividendos o participaciones, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente de ingreso por cobro de los mismos no debe presentar marca.	Si 255001 o 255003 o 255004 o 255005 y/o 256001 o 256003 o 256005 y/o 257001 o 257003 o 257004 ==> página = 5.09 y NR a la fuente <> 08, <>10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.09, código 255001, 255003, 255004, 255005, 255006 ,256001, 256003, 256005, 257001, 257003, 257004. <> blanco
CBI19	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente otros ingresos de dinero no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con recibo de dinero.	Si página = 5.10 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 <> 14 y <> 20 ==> 258071 o 258072 o 258073 o 258074 o 258075 o 258081 o 258082 o 258083 o 258086 o 258087 o 258091 o 258092 o 258094 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.10, código 258071,258072, 258073, 258074, 258075, 258081, 258082, 258083, 258086, 258087, 258091, 258092,258094
CBI20	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con recibo de dinero, entonces el casillero de razón de no respuesta de la fuente otros ingresos de dinero no debe presentar marca.	Si 258071 o 258072 o 258073 o 258074 o 258075 o 258081 o 258082 o 258083 o 258086 o 258087 o 258091 o 258092 o 258094 <> blanco ==> página = 5.10 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR fuente página 5.10, código 258071,258072, 258073, 258074, 258075, 258081, 258082, 258083, 258086, 258087, 258091, 258092, 258094
CBI21	Completitud	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente producción realizada para el consumo del hogar no presenta marca, entonces debe existir un valor en los conceptos relacionados con lo que produjo para consumo propio en el hogar.	Si página = 5.11 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 y <> 20 ==> 259001, 259002 o 259003 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.11, código 259001,259002 y 259003

CBI22	Auditoría	Si existe algún valor en los conceptos relacionados con lo que produjo para consumo propio en el hogar, entonces el casillero de no respuesta de la fuente producción realizada para el consumo del hogar no debe presentar marca.	Si 259001, 259002 o 259003 <> blanco ==> página = 5.11 y NR a la fuente <> 08, <> 10, <> 11 <> 13 y <> 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.11, código 259001,259002 y 259003
CBI23	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ que todos sus socios pertenecen a este hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas al ingreso o al gasto del negocio o empresa.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar= 3 ==> 252310 <> blanco ó 252320 <> blanco o 252340 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252320, 252340 y 252310
CBI24	Conceptual	Si un miembro del hogar responde las preguntas relacionadas al ingreso o al gasto del negocio o empresa de cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ, entonces todos sus socios deben pertenecer a este hogar.	Si 252320 <> blanco ó 252310 <> blanco ó 252340 <> blanco ==> página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar= 3.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252320, 252340 y 252310
CBI25	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ que tiene socios pero ninguno pertenece a este hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas al retiro de dinero por su trabajo o al valor de retiro.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 1 ==> 252332 <> blanco ó 252360 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252332, 252360
CBI26	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/ empleador/socio - NA - NJ que tiene socios y solo algunos pertenecen a este hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas al retiro de dinero por su trabajo o al valor de retiro.	Si página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 2 ==> 252332 <> blanco ó 252360 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252332, 252360
CBI27	Conceptual	Si un miembro del hogar responde las preguntas relacionadas al retiro de dinero por su trabajo o al valor de retiro de cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ, entonces debe tener socios no miembros del hogar o miembros y no miembros del hogar.	Si 252332 <> blanco o 252360 <> blanco ==> página = 5.03 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar= 1 o 2.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252332, 252360

CBI28	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ que todos sus socios pertenecen a este hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas con el ingreso o gasto.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 3 ==> 252510 <> blanco o 252540 <> blanco o 252520 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252520, 252540 y 252510
CBI29	Conceptual	Si un miembro del hogar responde a las preguntas relacionadas con el ingreso o gasto de cuenta propia o patrón/ empleador/ socio - A- NJ, entonces no debe tener socios o debe tener socios que pertenezcan al hogar.	Si 252510 <> blanco o 252540 <> blanco o 252520 <> blanco ==> página = 5.05 y tiene socios = 2 o (tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar= 3).	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252520, 252540 y 252510
CBI30	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/ empleador/socio - A - NJ que no tiene socios pertenecientes al hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas con el retiro de dinero o especies.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 1 ==> 252532 <> blanco o 252561 <> blanco o 252564 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252532, 252561 y 252564
CBI31	Conceptual	Si un miembro del hogar responde en cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ que tiene socios y solo algunos pertenecen a este hogar, entonces debe responder las preguntas relacionadas con el retiro de dinero o especies.	Si página = 5.05 y tiene socios = 1 y su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 2 ==> 252532 <> blanco ó 252561 <> blanco o 252564 <> blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252532, 252561 y 252564
CBI32	Conceptual	Si un miembro del hogar responde la pregunta relacionada con el retiro de dinero en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ, entonces debe tener socios que no pertenezcan a este hogar o que solo algunos pertenezcan.	Si 252532 <> blanco ==> página = 5.05 y tiene socios = 1 o su/s socio/s pertenece/n a este hogar = 1 o 2	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, tiene socios, su/s socio/s pertenece/n a este hogar, código 252532

CBI33	Conceptual	Si el Nº de miembro que responde el C5 es el mismo que informa sobre el negocio/ empresa en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ, entonces debe responder las preguntas relacionadas con el ingreso o gasto.	Si Nº de miembro al que corresponde el C5 = Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y página = 5.03 ==> 252320 <> blanco o 252310 <> blanco o 252340 <> blanco.	ADVER-TENCIA	Nº de miembro, Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y código 252320, 252340 y 252310
CBI34	Conceptual	Si el Nº de miembro que responde el C5 no es el mismo que el que informa sobre el negocio/empresa en la fuente cuenta propia o patrón/empleador /socio - NA - NJ, entonces no debe responder las preguntas de la página.	Si Nº de miembro al que corresponde el C5 <> Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y página = 5.03 ==> 252310 = blanco y 252320 = blanco y 252332 = blanco y 252340 = blanco y 252341 = blanco y 252342 = blanco y 252351 = blanco y 252360 = blanco y 252361 = blanco y 252364 = blanco y 252343 = blanco y 252352 = blanco.	ADVER-TENCIA	Nº de miembro, Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y código 252320, 252340, 252341, 252342, 252343, 252310, 252332, 252360, 252361, 252364, 252351 y 252352
CBI35	Conceptual	Si el Nº de miembro que responde el C5 es el mismo que el que informa sobre el negocio/ empresa en la fuente cuenta propia o patrón/empleador /socio - A - NJ, entonces debe responder las preguntas relacionadas con el ingreso o gasto.	Si Nº de miembro al que corresponde el C5 = Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y página = 5.05 ==> 252520 <> blanco o 252510 <> blanco o 252540 <> blanco.	ADVER-TENCIA	Nº de miembro, Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y código 252510, 252520 y 252540.

CBI36	Conceptual	Si el Nº de miembro que responde el C5 no es el mismo que el que informa sobre el negocio/empresa en la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ, entonces no debe responder las preguntas de la página.	Si Nº de miembro al que corresponde el C5 <> Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y página = 5.05 ==> 252510 = blanco y 252520 = blanco y 252532 = blanco y 252540 = blanco y 252541 = blanco y 252542 = blanco y 252551 = blanco y 252561 = blanco y 252564 = blanco y 252543 = blanco y 252544 = blanco y 252552 = blanco.	ADVER-TENCIA	Nº de miembro, Nº de miembro que informa sobre el negocio/empresa y código 252520, 252540, 252541, 252542, 252543, 252544, 252510, 252532, 252561, 252564, 252551 y 252552
CBI37	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - J no presenta marca y existe información declarada en el mismo, entonces la razón de no respuesta de la fuente en el resto de los bloques de ocupación principal debería ser "No perceptor".	Si RNR fuente 5.02 = blanco ==> RNR 5.01 = 20 y RNR 5.03 = 20 y RNR 5.04 = 20 y RNR 5.05 = 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, página 5.02, página 5.03, página 5.04, página 5.05
CBI38	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ no presenta marca y existe información declarada en el mismo, entonces la razón de no respuesta de la fuente en el resto de los bloques de ocupación principal debería ser "No perceptor".	Si RNR fuente 5.03 = blanco ==> RNR 5.01 = 20 y RNR 5.02 = 20 y RNR 5.04 = 20 y RNR 5.05 = 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, página 5.02, página 5.03, página 5.04, página 5.05
CBI39	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - J no presenta marca y existe información declarada en el mismo, entonces la razón de no respuesta de la fuente en el resto de los bloques de ocupación principal debería ser "No perceptor".	Si RNR fuente 5.04 = blanco ==> RNR 5.01 = 20 y RNR 5.02 = 20 y RNR 5.03 = 20 y RNR 5.05 = 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, página 5.02, página 5.03, página 5.04, página 5.05

CBI40	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ no presenta marca y existe información declarada en el mismo, entonces la razón de no respuesta de la fuente en el resto de los bloques de ocupación principal debería ser "No perceptor".	Si RNR fuente 5.05 = blanco ==> RNR 5.01 = 20 y RNR 5.02 = 20 y RNR 5.03 = 20 y RNR 5.04 = 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, página 5.02, página 5.03, página 5.04, página 5.05
CBI41	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no presenta marca y existe información declarada en el mismo, entonces la razón de no respuesta de la fuente en el resto de los bloques de ocupación principal debería ser "No perceptor".	Si RNR fuente 5.01 = blanco ==> RNR 5.02 = 20 y RNR 5.03 = 20 y RNR 5.04 = 20 y RNR 5.05 = 20.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, página 5.02, página 5.03, página 5.04, página 5.05
CBI42	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no presenta marca y un miembro del hogar responde que su sueldo bruto fue asignaciones familiares ordinarias o extraordinarias, entonces este miembro no debe recibir otras asignaciones familiares de ANSES.	Si RNR fuente 5.01 = blanco y código 251122 y/o 251123 <> blanco ==> código 251130 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251122, 251123 y 251130
CBI43	Auditoría	Si un miembro del hogar declaró que ANSES le depositó asignaciones familiares, entonces no puede haber declarado que su sueldo bruto fue asignaciones familiares ordinarias o extraordinarias y el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no debe presentar marca.	Si RNR fuente 5.01 = blanco y código 251130 <> blanco ==> código 2511122 y/o 2511123 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251122, 251123 y 251130
CBI44	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no presenta marca y un miembro del hogar responde que por su ocupación realizó aportes como monotributista/autónomo, entonces no deben existir registros en los descuentos de su sueldo bruto ni en ninguno de sus componentes.	Si RNR fuente 5.01 = blanco y código 251158 <> blanco ==> códigos 251150 y/o 251151 y/o 51152 y/o 251153 y/o 251154 y/o 251155 y/o 251156 y/o 251157 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251158, 251150, 251151, 251152, 251153, 251154, 251155, 251156, 251157

CBI45	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente asalariado no presenta marca y existen registros en los descuentos en su sueldo bruto o en alguno de sus componentes, entonces no debería realizar aportes como monotributista/autónomo.	Si RNR fuente 5.01 = blanco y código 251150 y/o 251151 y/o 51152 y/o 251153 y/o 251154 y/o 251155 y/o 251156 y/o 251157 <> blanco ==> código 251158 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.01, código 251158, 251150, 251151, 251152, 251153, 251154, 251155, 251156, 251157
CBI46	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - J no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como monotribustista, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como autónomo.	Si RNR fuente 5.02 = blanco y código 252251 <> blanco ==> código 252252 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.02, código 252251 y 252252
CBI47	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - J no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como autónomo, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como monotribustista.	Si RNR fuente 5.02 = blanco y código 252252 <> blanco ==> código 252251 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.02, código 252251 y 252252
CBI48	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como monotribustista, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como autónomo.	Si RNR fuente 5.03 = blanco y código 252351 <> blanco ==> código 252352 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252351 y 252352
CBI49	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - NA - NJ no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como autónomo, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como monotribustista.	Si RNR fuente 5.03 = blanco y código 252352 <> blanco ==> código 252351 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.03, código 252351 y 252352

CBI50	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - J no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como monotribustista, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como autónomo.	Si RNR fuente 5.04 = blanco y código 252451 <> blanco ==> código 252452 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.04, código 252451 y 252452
CBI51	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - J no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como autónomo, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como monotribustista.	Si RNR fuente 5.04 = blanco y código 252452 <> blanco ==> código 252451 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.04, código 252451 y 252452
CBI52	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como monotribustista, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como autónomo.	Si RNR fuente 5.05 = blanco y código 252551 <> blanco ==> código 252552 = blanco.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.05, código 252551 y 252552
CBI53	Auditoría	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente cuenta propia o patrón/empleador/socio - A - NJ no presenta marca y un miembro del hogar respondió que durante el último mes pagó como autónomo, entonces no debería existir ningún valor en lo que pagó como monotribustista.	Si RNR fuente 5.05 = blanco y código 252552 <> blanco ==> código 252551 = blanco.	ERROR	NR a la fuente página 5.05, código 252551 y 252552
CBI54	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente otros ingresos de dinero no presenta marca y un miembro del hogar respondió que recibió Asignación Universal por Embarazo, entonces ese miembro debe responder que su sexo es mujer.	Si RNR fuente 5.10 = blanco y código 258083 <> blanco ==> p13 = 2.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.10, código 258083, p13
CBI55	Conceptual	Si el casillero de razón de no respuesta de la fuente Otros ingresos de dinero no presenta marca y un miembro del hogar respondió que recibió ingresos por trabajos de menores de 10 años, entonces algún miembro del hogar debe tener menos de 10 años.	Si RNR fuente 5.10 = blanco y código 258091 <> blanco ==> algún miembro p03 < 10.	ADVER-TENCIA	NR a la fuente página 5.10, código 258091, p03

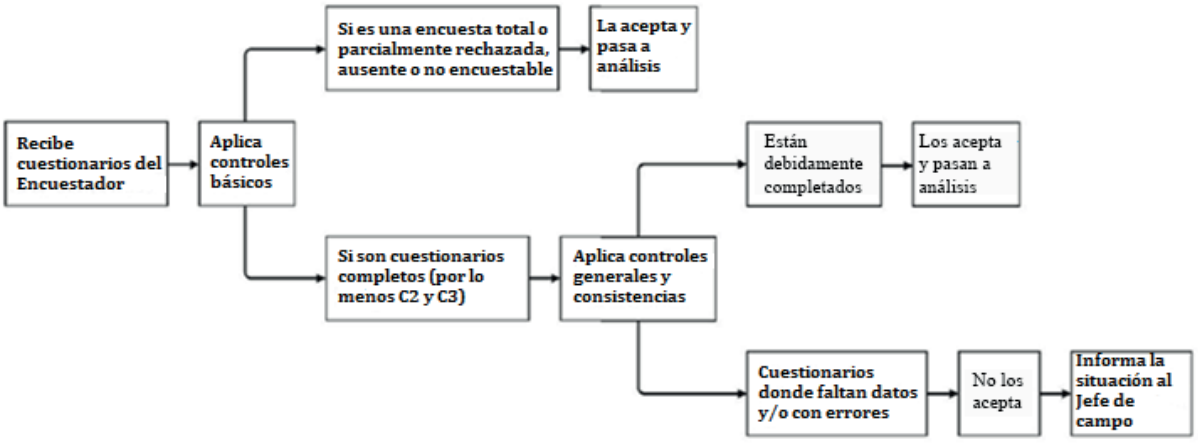
CGI01	Conceptual	Si alguno de los miembros del hogar respondió en la fuente asalariado que en el último mes recibió de su empleador la utilización de la vivienda, entonces en el C3 debería haber respuesta al valor estimado del alquiler de la vivienda recibida en pago por el trabajo.	Si página = 5.01 y código = 251162 y último mes <> NC o blanco ==> página = 3.01 y g02 = 311101.	ADVER-TENCIA	página 5.01, código 311101

7.4 Aceptación o rechazo de la encuesta

Luego de los controles generales y de consistencia, usted podrá:

- **Aceptar la encuesta**, si está debidamente completada o
- **No aceptar la encuesta**: en este caso consultará con el Jefe de Campo que decidirá quién será el encargado de recuperar o corregir la información (el Encuestador o el Supervisor).

El cuadro Nº 2 "Esquema de recepción de los cuestionarios", que reproducimos a continuación, sintetiza los procedimientos que deberá seguir con cada una de las encuestas presentadas.



UNIDAD 8. CODIFICACIÓN

8.1 Codificación y controles de bienes y servicios registrados en los C2, C3 y C4

Una vez que el Encuestador le haya entregado los Cuestionarios completos, en el caso de aceptar la encuesta, usted deberá codificar los bienes y servicios de los C2 y C4 y controlar algunos datos del C3.

Para llevar a cabo esta tarea dispondrá de un Manual de Códigos.

El Manual de Códigos comprende todos los códigos incluidos en los C2, C3, C4 y C5 de la encuesta y su descripción. También se incluyen dos columnas con las unidades de medida estándar y las unidades de medida admitidas para cada bien, una columna en la que se indican las páginas lógicas en las que puede aparecer cada código y una columna con el período de referencia correspondiente a cada código.

La tarea de codificación consiste en registrar en la columna **Uso de oficina** que aparece grisada en los C2 y C4, la siguiente información:

1. **Código de artículo:** transcribirá el código del bien o servicio que se encuentra en la columna **"¿Qué compró?"** utilizando el Manual de Códigos.

2. **Cantidad:** colocará la cantidad, teniendo en cuenta el dato de la columna **"¿Qué cantidad?".**

3. **U.M.:** colocará la unidad de medida admitida o estándar, teniendo en cuenta el dato de la columna **"¿Qué cantidad?".**

En el C3, al final de algunas hojas se han previsto líneas en blanco para especificar los "Otros..." correspondientes a cada agrupamiento, que también deberán ser codificados en base a la descripción registrada por el encuestador.

LEA ESTAS INSTRUCCIONES CON EL MANUAL DE CÓDIGOS A LA VISTA

8.2 Completamiento de la columna "Código"

Para realizar la codificación deberá ubicar en el Manual la división a la que pertenece el artículo que debe codificar. Una vez ubicada, deberá buscar el grupo y, sucesivamente, la clase, la subclase y finalmente el artículo dentro de esta. Una vez encontrados los seis dígitos del código debe anotarlo en la columna correspondiente.

El código es un número que se asigna al bien o servicio y sirve para identificarlo.

Cada dígito del código representa un nivel de agrupamiento y de izquierda a derecha indican:

- El primer dígito indica la **división**.

  100000 - ALIMENTOS Y BEBIDAS

- El segundo dígito indica el **grupo** dentro de la división.

  110000 - ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR

- El tercer dígito indica la **clase** dentro del grupo.

  111000 - Pan y cereales

- El cuarto dígito indica la **subclase** dentro de la clase.

  111100 - Productos de panadería

- Los dos últimos dígitos (quinto y sexto) indican el **artículo o grupo de artículos** dentro de la subclase.

  111101 - Facturas y churros

  111102 - Galletas, grisines y tostadas

  111103 - Galletitas de agua envasadas

De este modo los artículos se identifican por códigos de seis dígitos. Estos códigos tienen la finalidad de posibilitar el procesamiento de los datos, por lo cual la codificación debe realizarse con sumo cuidado.

En el C3, en las páginas en las que se registraron gastos en los renglones en blanco, se anotará para cada uno de ellos en la columna "código" el código correspondiente. Puede ocurrir que el Encuestador haya debido registrar el gasto allí, porque hubo más de una adquisición de ese bien o servicio con distintas formas de pago, distinto lugar de adquisición, etc. En ese caso, Ud. registrará el código que corresponda al artículo mencionado.

Si el gasto registrado en los renglones en blanco pertenece a un código de la página, lo reubicará en el código que le corresponde. Si corresponde a otra página lógica, lo llevará a la página correcta.

En el Manual de Códigos existe una columna llamada Páginas, donde se determina que dicho código sólo puede estar en esa/s página/s. *Por ejemplo, el aceite de maíz (código de artículo 115103) sólo puede estar en las páginas 202 a 208, 210 a 212.*

También existe en el Manual de Códigos una columna de período de referencia (P.R.), donde se encuentran las abreviaturas de cada período. Como los artículos de los Cuestionarios 2 y 4 son de referencia semanal, estarán identificados con la letra "D".

Para poder facilitar su ubicación, en los casos en que la subclase posee más de un período de referencia, resáltelo. *Por ejemplo, en la subclase Servicios recreativos y deportivos (código 731100), encontramos distintos períodos de referencia, 5 que son "M" (mensual), 2 que son "D" (semanal) y otros 3 que son "P" (periódico).*

En el C4 en la página lógica 4.01 se encuentran las **"Comidas y bebidas compradas y listas para consumir".** Debe prestar mucha atención pues la misma se codifica teniendo en cuenta el tipo de negocio, dónde lo consumió y el motivo de consumo.

Código	Tipo de negocio
1.	Supermercado, hipermercado
2.	Autoservicio (menos de 4 cajas)
3.	Otros negocios especializados (rotisería, comida por peso, etcétera)
5.	Restaurante, bar, pizzería, heladería
6.	Tienda virtual
8.	Kiosco, maxi-kiosco
9.	Comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago)
10.	Comidas rápidas, patio de comidas
13.	Máquina expendedora
14.	Puesto ambulante de alimentos
15.	En su trabajo, propio negocio
16.	Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, etcétera)
99.	Ns/Nr

Código	¿Dónde lo consumió?
1.	En el lugar de adquisición
2.	Fuera del lugar de adquisición

Código	Motivo de consumo
1.	Trabajo
2.	Estudio
3.	Esparcimiento
4.	Otros

De esta forma usted deberá codificar de la siguiente manera:

- Si un miembro de un hogar compró una comida o una bebida en un restaurante, bar, pizzería, heladería (opción 5 de tipo de negocio) o en comidas rápidas, patio de comidas (opción 10 de tipo de negocio) y lo consumió en el lugar de adquisición (opción 1 de la pregunta donde lo consumió), entonces usted deberá codificar los artículos con los códigos de la subclase 131100.
- Si un miembro de un hogar compró una comida o una bebida en un comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago) (opción 9 de tipo de negocio) y lo consumió en el lugar de adquisición (opción 1 de donde lo consumió), entonces usted deberá codificar los artículos con los códigos de la subclase 131200.
- Si un miembro de un hogar compró una comida o una bebida en un restaurante, bar, pizzería, heladería (opción 5 de tipo de negocio) o en comidas rápidas, patio de comidas (opción 10 de tipo de negocio) y lo consumió fuera del lugar de adquisición (opción 2 de la pregunta donde lo consumió), entonces usted deberá codificar los artículos con los siguientes códigos: la subclase 119400, 121115, 121201, 121203, 121204, 121208 a 121212, 122101 a 122104, 122201, 122202, 122204 a 122207, 122301.
- Si un miembro de un hogar compró una comida o una bebida en un comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago) (opción 9 de tipo de negocio) y lo consumió fuera del lugar de adquisición (opción 2 de donde lo consumió), entonces usted deberá codificar los artículos con los códigos de la subclase 119400, 121115, 121201, 121203, 121204, 121208 a 121212, 122101 a 122104, 122201, 122202, 122204 a 122207, 122301.
- Si un miembro de un hogar compró una comida o una bebida en un lugar distinto de un restaurante, bar, pizzería, heladería (opción 5 de tipo de negocio) o distinto de un comedor/bar de lugar de trabajo, escuela, facultad (pago) (opción 9 de tipo de negocio) o distinto de un lugar de comidas rápidas, patio de comidas (opción 10 de tipo de negocio) y lo consumió fuera del lugar de adquisición (opción 2 de la pregunta donde lo consumió), entonces usted deberá codificar los artículos con los siguientes códigos: la subclase 119400, 121115, 121201, 121203, 121204, 121208 a 121212, 122101 a 122104, 122201, 122202, 122204 a 122207, 122301.

TENGA EN CUENTA:

- Sólo se pueden pasar los códigos de artículos del mismo período de referencia, es decir, un artículo de C2 al C4 o a la inversa (si tiene dudas verifique en "PR" para saber cuál es la página que le corresponde).
- Nunca debe pasar un artículo del C2 o C4 al C3 (y viceversa), pues no tienen el mismo período de referencia. En estos casos, debe eliminar el registro.

8.3 Completamiento de las columnas "Cantidad" y "U.M." en los Cuestionarios 2 y 4

Completará las columnas **"Cantidad"** y **"U.M."** (Unidad de Medida) del C2 y del C4.

Para llevar a cabo esta tarea usted podrá consultar las columnas de Unidades estándar y Unidades admitidas del Manual de Códigos.

La columna **"Cantidad"** se usa para registrar la cantidad total de cada artículo adquirido por el hogar, utilizando la información registrada en la columna **"¿Qué Cantidad?"**.

Estas cantidades deben estar expresadas en alguna **unidad de medida** que sea reconocida en el sistema de gestión e ingreso para ese artículo. Esta unidad de medida se registra en la columna **"U.M."**. Para hacer los registros deberá transformar, cuando corresponda, las cantidades indicadas por el hogar para expresarlas en unidades de medida estándar o admitida.

Recuerde que en el C4 en la página referida a comidas listas (4.01), la columna ¿Qué cantidad? Se refiere a cantidad de comidas/platos adquiridos.

Para cada artículo hay dos tipos de unidades de medida aceptadas por el sistema:

- una **unidad de medida *estándar:*** es aquella en que finalmente quedará expresada cada cantidad en la base de datos.
- una o varias **unidades de medida *admitidas:*** es aquella que el sistema acepta y que podrá transformar automáticamente en unidad estándar por medio de un factor de conversión.

Usted podrá registrar las cantidades tanto en la unidad de **medida estándar** como en la o las unidades de **medida admitidas.**

Veamos algunos ejemplos:

- El informante registró: *Pan felipe, ½ kilo*.

  Como el código 111111 (Pan tipo francés fresco en piezas) que corresponde al pan felipe tiene como unidad de medida estándar kilos (**K**) y como unidades admitidas gramos (**G**) y kilos (**K**) usted debe registrar en la columna **Cantidad: 0.5** y en la columna **U.M.**: **K** o bien en la columna **Cantidad: 500** y en la columna **U.M.**: **G**.

- El informante registró: *Manzanas rojas, ½ docena*.

  Como el código 116111 que corresponde a este artículo tiene como unidad de medida estándar kilos (**K**) y como unidades de medida admitidas kilos (**K**), gramos (**G**) y unidades (**U**), usted debe registrar en la columna **Cantidad: 6** y en la columna **U.M.**: **U**.

- El informante registró: *Sardinas en conserva, 3 latas de 180 gramos*.
  Como el código 113205 que corresponde a ese artículo tiene como unidad de medida estándar kilos (**K**) y como unidades de medida admitidas gramos (**G**) y kilos (**K**), usted deberá registrar en la columna **Cantidad** el producto resultante de multiplicar la cantidad de latas por el peso de cada lata: 3 x 180 gramos = **540** y en la columna **U.M.**: **G.**

Recuerde:		
½ K = medio kilo	=	0,500 k = 500 G
¼ K = un cuarto kilo	=	0,250 K = 250 G
¾ K = tres cuartos kilo	=	0,750 K = 750 G
½ litro = medio litro	=	0,500 litros = 500 Q (cc)

- En el caso de los *Remedios y Cigarrillos*, en la columna **Cantidad**: se debe registrar la cantidad de unidades contenidas en el envase: grageas, pastillas, píldoras, ampollas, cigarrillos.

  Ejemplos: si el hogar anotó:

  “1 blíster de 10 unidades”, Ud. registrará “10” en la columna 4,

  “1 paquete de cigarrillos de 20 unidades”, Ud. registrará “20” en la columna 4.

Recuerde: Cuando usted recepciona, tiene enfrente al Encuestador. Pregunte e indague sobre aspectos que no parecen habituales y realice todas las anotaciones pertinentes.

8.4 Sumas de control

Ud. deberá efectuar las sumas de los valores registrados en las columnas de los C2, C3 y C4 colocando los totales en los correspondientes espacios grisados al pie de las páginas.

Estas sumas se refieren en general a los valores monetarios, se efectúan **por página lógica** y se anotan en los casilleros previstos a tal efecto en **cada una de las páginas**.

En los C2, C3 y C4 usted deberá sumar todos los importes de la columna “¿Cuánto Gastó?”.

UNIDAD 9. TAREAS DEL RECEPCIONISTA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN E INGRESO

9.1 Introducción

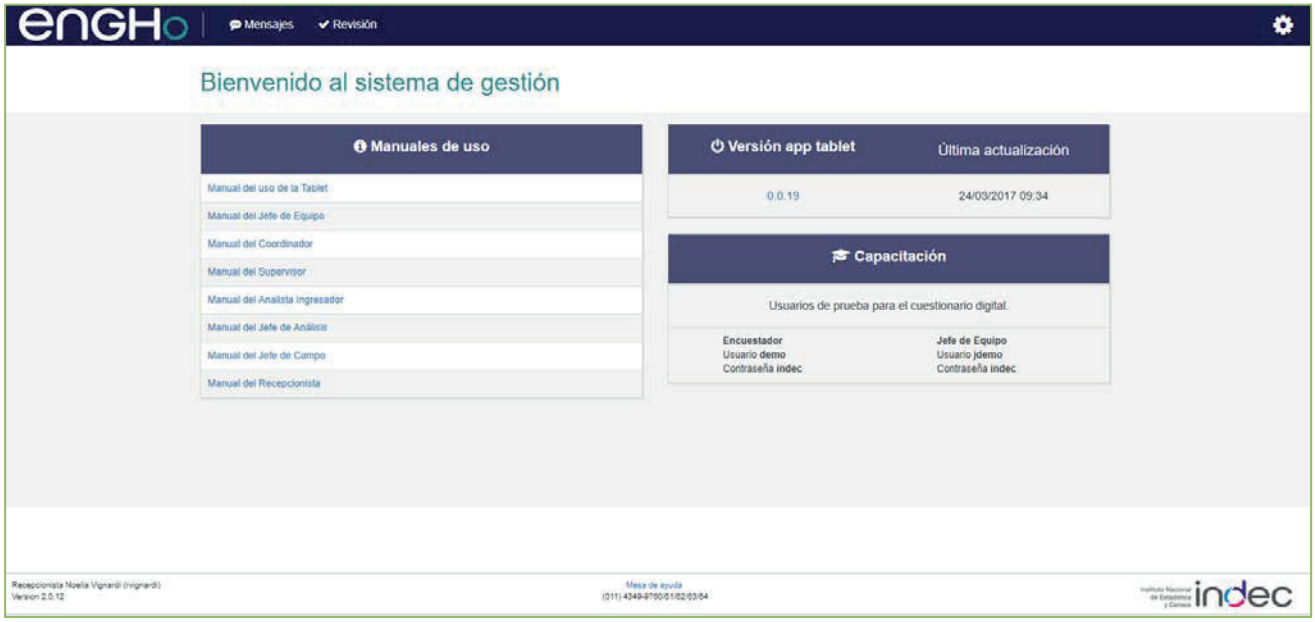
Esta unidad es una guía para usted en el uso del Sistema de Gestión e Ingreso de la ENGHo 2017-2018.

Para esta Encuesta, el INDEC desarrolló un aplicativo que funciona dentro del soporte Tablet (utilizado por Encuestadores, Jefes de Equipo y Supervisores para registrar las encuestas) y un Sistema de Gestión e Ingreso de los datos. Los aspectos relacionados al acceso a este aplicativo (requisitos de instalación, apertura y cierre de sesión) y al buen uso y cuidado de la Tablet, deben consultarse en el Manual de la Tablet. Aquí se explicarán los aspectos necesarios para utilizar el Sistema de Gestión e Ingreso.

Usted, como Recepcionista, tendrá acceso tanto al Sistema de Gestión e Ingreso como a la aplicación en tablet. También contará con permisos para editar la encuesta, pero no podrá editar la recuperación, ni la supervisión. Se encargará de elevar la encuesta al Jefe de Campo con un comentario, y de enviarla a análisis o supervisión.

9.2 Pantalla principal

Una vez que usted ingresa su usuario y clave, podrá acceder al Sistema de Gestión e Ingreso de la ENGHo 2017-2018.



En la pantalla principal tendrá a su disposición los manuales utilizados durante la capacitación para que pueda consultarlos en cualquier momento.

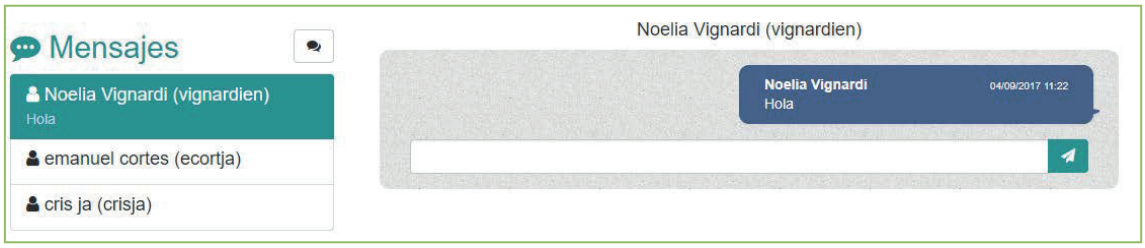
Para cambiar la clave deberá presionar el botón “Configuración” y luego hacer clic sobre “**Cambiar contraseña**”

El menú principal aquí visible estará disponible en la parte superior de la pantalla en todos los módulos de la aplicación. Desde este menú podrá acceder a los módulos principales del sistema. Los módulos y funcionalidades que presenta el menú principal, como se ve en la imagen, son: Mensajes, Revisión y Configuración (Cerrar sesión y Cambiar contraseña).

9.3 Mensajes

Esta sección está desarrollada para recibir mensajes de los Coordinadores en campo. Para verlos deberá pulsar sobre Mensajes:

A continuación le aparecerá una lista de mensajes:



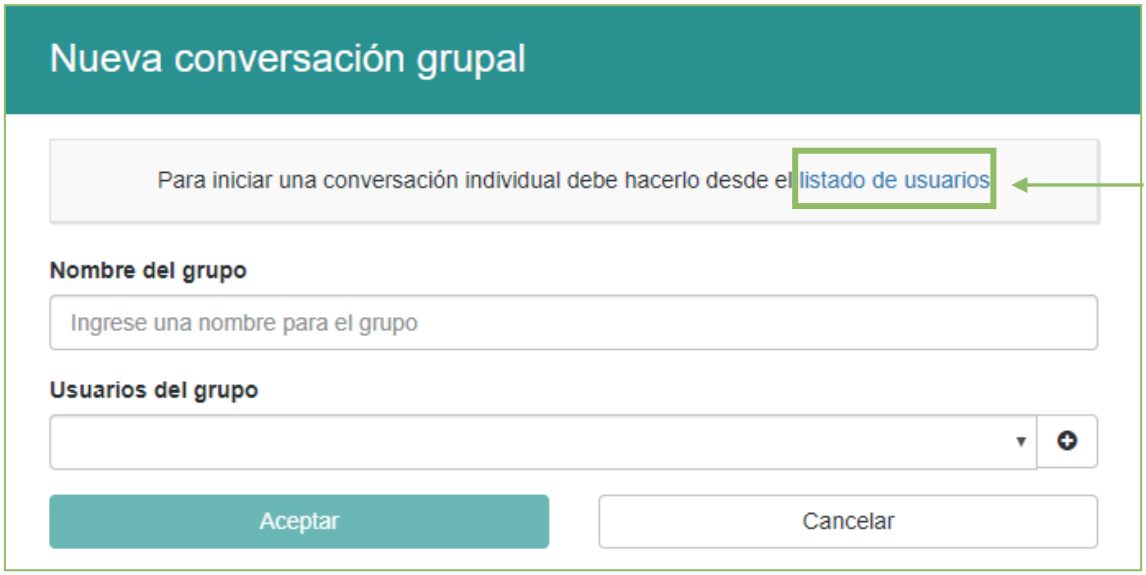
Luego podrá verlos haciendo clic sobre la conversación deseada. Es importante tener en cuenta que solo podrán enviar y recibir mensajes cuando cuenten con conexión a Internet:

Para iniciar una conversación deberá ubicarse en la **Lista de usuarios** y presionar el icono de referencia.

Podrá realizarlo siguiendo los pasos indicados:

1. Presionar el icono de “Mensajes:

2. Hacer clic sobre “**listado de usuarios**”:

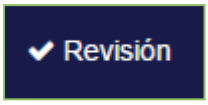


3. Presionar el icono de “Mensajes” sobre el usuario correspondiente:

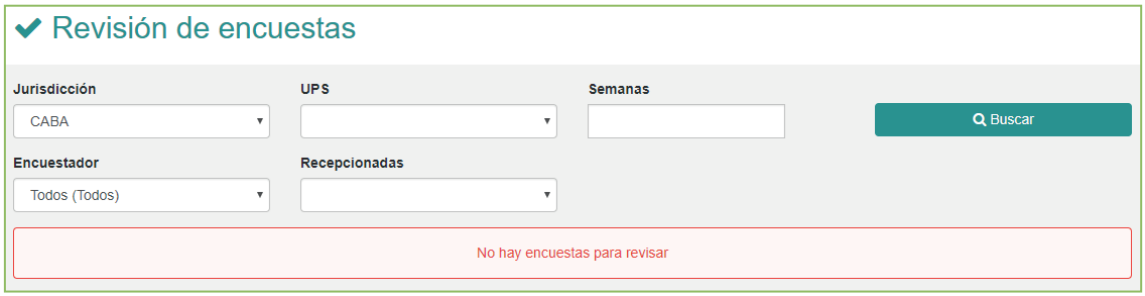
Para crear grupos deberá seguir los pasos indicados anteriormente y completar el Nombre del grupo y los usuarios del grupo, luego presionar el botón “**Aceptar**”:

9.4 Revisión

Desde esta sección usted podrá recepcionar la encuesta, enviar a analizar o supervisar y editar.



Al pulsar el ítem **Revisión** del menú principal, se accede a una pantalla que presenta una serie de campos, con una lista desplegable de opciones cada uno. Los títulos de los campos son: Jurisdicción, UPS, Semanas, Encuestador, Recepcionadas. Con estos campos podrá seleccionar las encuestas a recepcionar. Una vez que seleccionó las opciones debe presionar el botón **Buscar**.



Importante: para que las encuestas aparezcan en esta pantalla es necesario que los Encuestadores hayan sincronizado previamente la información guardada en la tablet. De otra manera dicha información no podrá ser visualizada.

9.5 Listado

El listado ordena las viviendas por área y presenta los siguientes campos:

- Domicilio
- Número de vivienda en el listado
- Encuestador
- Jefe de Equipo
- Estado
- Situación
- No respuesta de la vivienda
- Número de hogar
- No respuesta del hogar

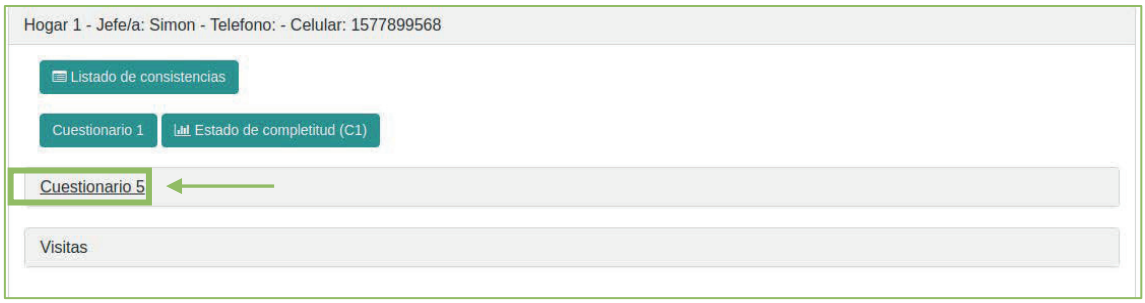
Cada dirección listada en la columna Domicilio es un enlace, que al ser pulsado muestra una página que permite revisar toda la información de la encuesta. Un cuadro resumen presenta los siguientes datos:

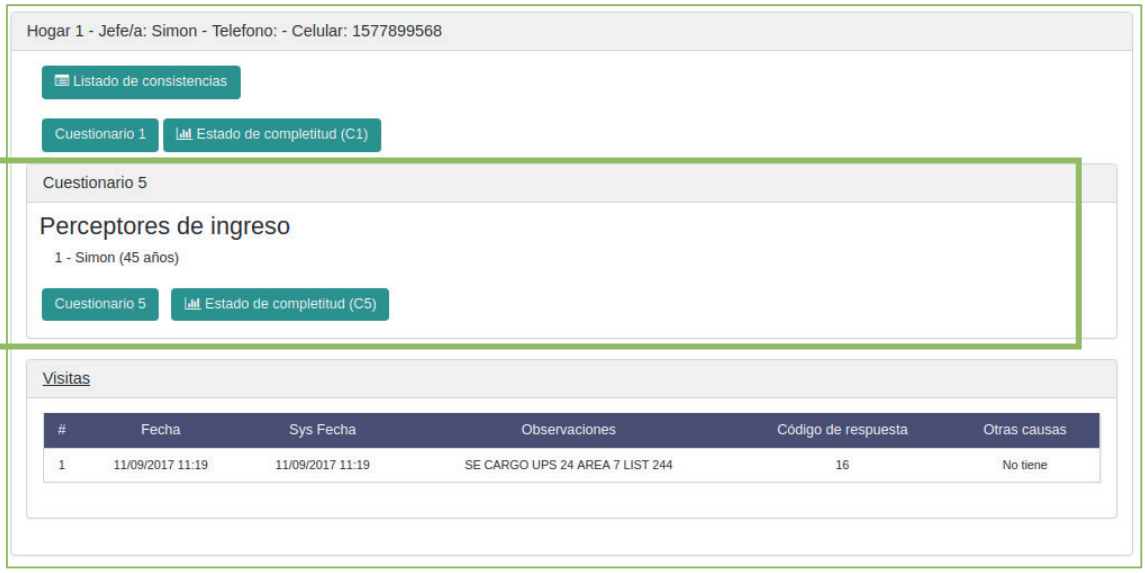
- Ubicación geográfica
- A qué encuestador le fue asignada
- Jurisdicción
- UPS
- Número de listado
- Semana
- Fecha y hora de la última sincronización
- Estado
- Ver sensibilización
- Ver recuperación

Debajo podrá ver las respuestas de la encuesta de la vivienda seleccionada.

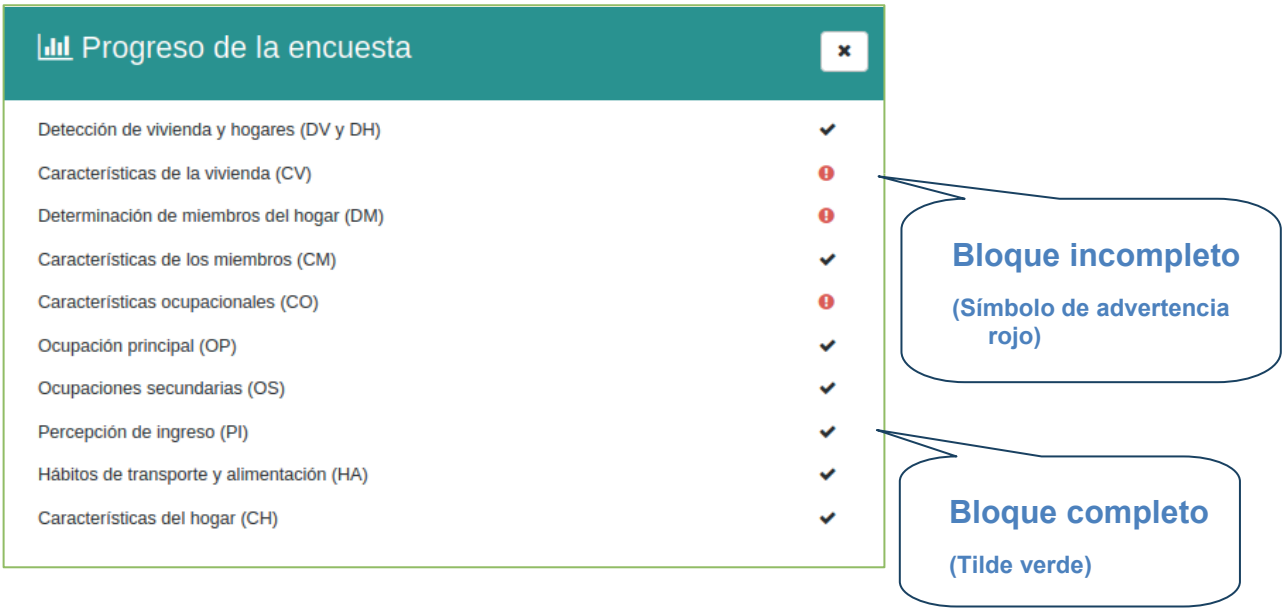
9.6 Cuestionarios

Debajo podrá ver los cuestionarios 1 y 5 de la vivienda seleccionada, junto con el listado de consistencias y el estado de completitud. Para ellos deberá hacer clic sobre el hogar deseado, se desplegarán los cuestionarios y las visitas, deberá hacer clic sobre el cuestionario que desea para que se habiliten los botones para poder visualizar o editar los cuestionarios. En el caso de querer ver las visitas registradas deberá presionar sobre “Visitas”:

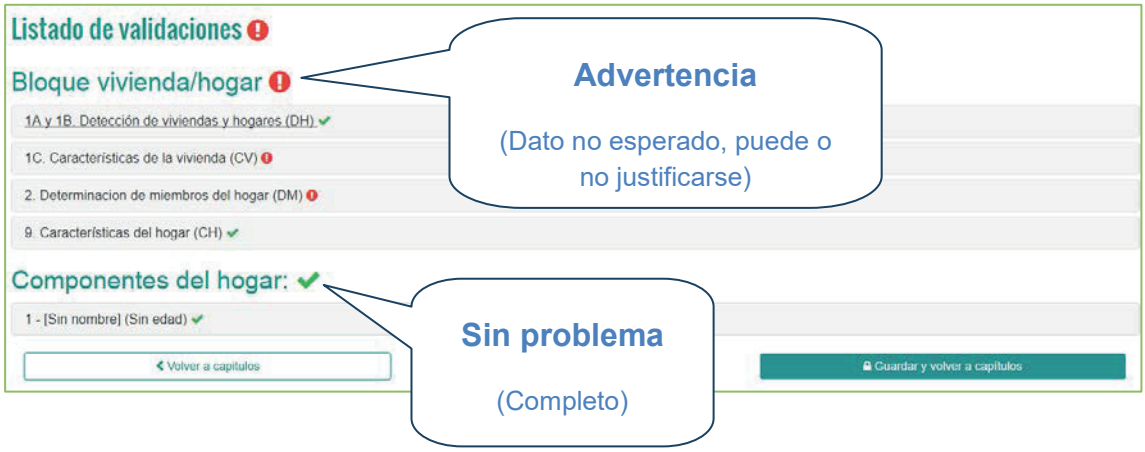




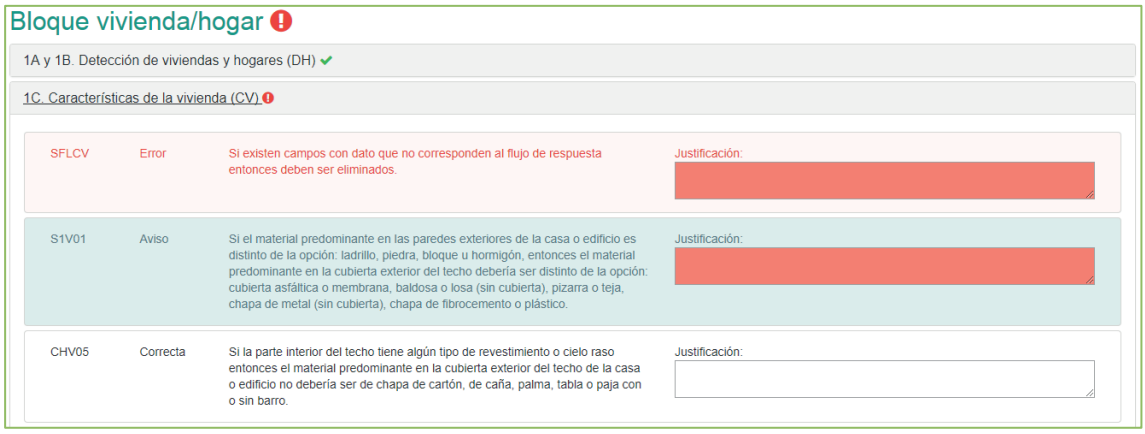
Podrá ver el listado de completitud presionando el botón **"Estado de completitud"** del cuestionario correspondiente:



Podrá ver el listado de consistencias presionando el botón **“Estado de consistencias”** del cuestionario correspondiente:

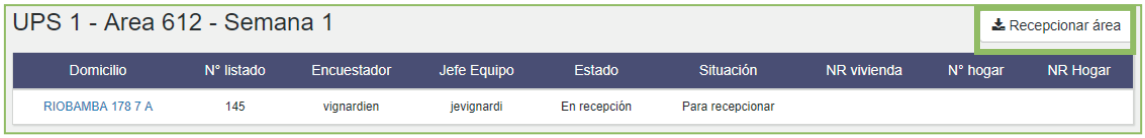


Deberá hacer clic sobre el bloque deseado y se desplegarán las consistencias:



Cuando el fondo del recuadro es blanco la información es correcta. El fondo azul es una advertencia de que hay algún error pero que se acepta la información a condición de ingresar una justificación. En el caso que el fondo sea color rojo, debe ir al bloque señalado y modificar el dato o justificar según corresponda.**9.7 Recepcionar.**

Para empezar la recepción, debe hacer clic en el botón “**Recepcionar área”** que le servirá para asignarse todas las encuestas que se encuentran en la lista para recepcionar.



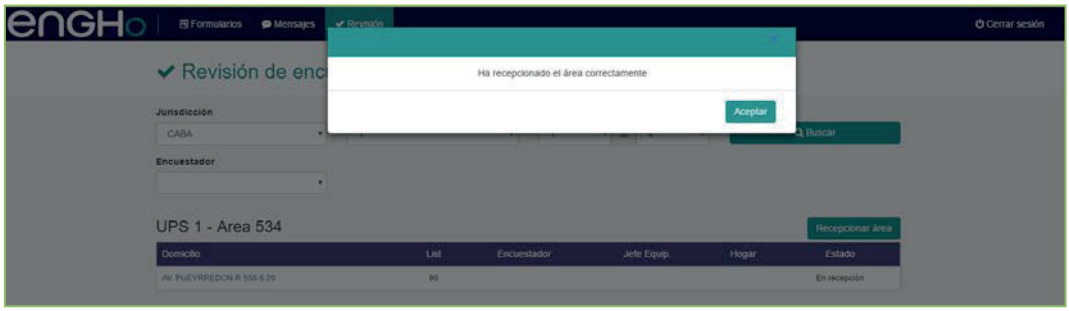
Luego de presionar el botón indicado, le aparecerá una ventana preguntándole si está seguro de querer recepcionar el área.

En el caso de querer asignarse encuestas individualmente, usted deberá hacer clic en el domicilio deseado y lo llevará a la pantalla de la Encuesta donde podrá presionar el botón **Recepcionar**.

Luego llegará a la pantalla Encuesta, donde dispondrá de dos botones con los cuales podrá enviar a análisis o enviar a supervisión.

Si presiona el botón **Enviar a análisis** o **Enviar a supervisión** deberá completar un campo de texto con el comentario correspondiente para poder enviar la encuesta.

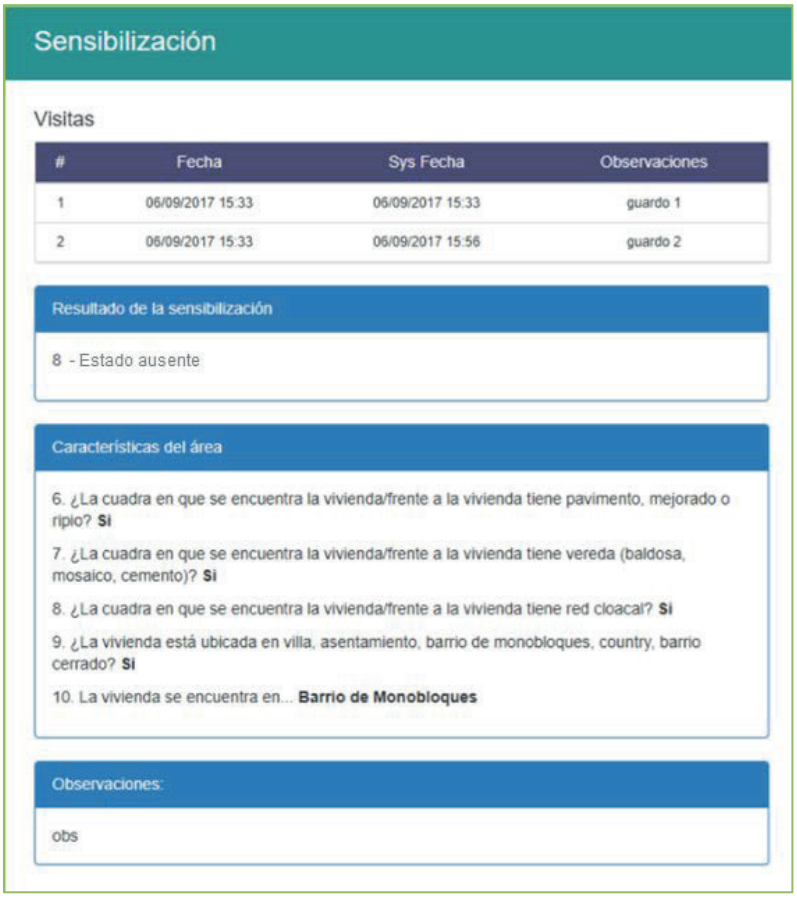
Luego de presionar el botón **Enviar**, le aparecerá la confirmación del envío.



9.7 Ver sensibilización

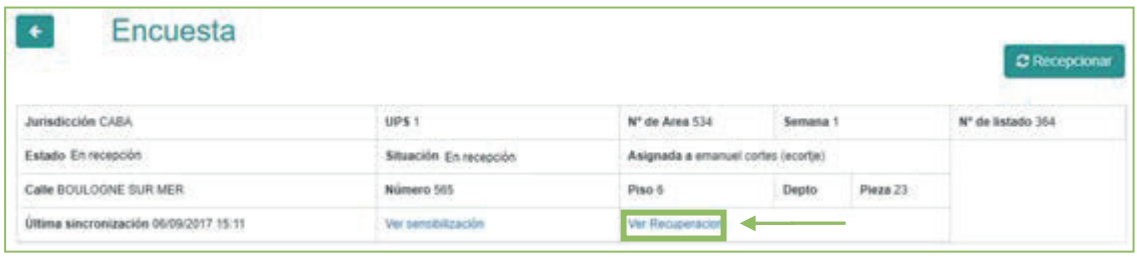
Podrá visualizar el cuestionario de sensibilización presionando sobre **Ver sensibilización**:

A continuación le aparecerá en detalle la sensibilización realizada:



9.8 Ver recuperación

Podrá visualizar el cuestionario de recuperación presionando sobre **Ver recuperación**:



A continuación le aparecerá en detalle la recuperación en caso que haya sido realizada:

Encuesta de recuperación

1. ¿Llegó a la vivienda? **Si**

2. Motivo de recuperación: **1. Recuperar Rechazo**

3. Resultado
   3a. ¿Recuperó Rechazo? **No**
Resultado
   5a. Nombre del informante 5b. Edad
6. ¿Recibio el hogar una carta del INDEC/DPE informándole que fue seleccionado para participar en esta encuesta?

7. ¿La información de esta carta le parecio...?

8.¿El hogar se enteró de esta encuesta por...?

9. ¿El hogar sabia que esta semana iba a ser visitado por el encuestador?

10. El informante rechazó al encuestador porque

11. ¿Si usted recuperó el rechazo por qué cree que puedo hacerlo...?

Observaciones: **No se observo intención de respuestas**

INSTRUCCIONES PARA EL COMPLETAMIENTO DE LAS PLANILLAS OPERATIVAS DE USO DEL RECEPCIONISTA

PLANILLA SEGUIMIENTO Y ESTADO DE LAS ENCUESTAS P.5

El objetivo de esta planilla es que el Coordinador tenga un registro que le permita saber dónde está cada encuesta y en qué etapa del proceso se encuentra. Se utiliza una para cada área a encuestar.

Será completada por usted, por el Jefe de Campo, el Jefe de Análisis y por el Coordinador.

En el Manual del Sistema de Gestión e Ingreso podrá ver cómo está compuesta esta planilla y el modo correcto de completamiento.

PLANILLA DE RECEPCIÓN P.6

SIGA LAS INSTRUCCIONES CON LA PLANILLA P.6 A LA VISTA

Usted será el responsable del completamiento de esta planilla en papel. Se realiza una por área y una vez completada deberá guardarla en la caja correspondiente.

En el Manual del Sistema de Gestión e Ingreso podrá ver cómo está compuesta esta planilla y el modo correcto de completamiento.

La **Planilla de Recepción P.6** está compuesta por:

- Un **encabezado** que contiene los datos referidos a la: “Provincia”, “UPS”, “Área”, "Semana". Además deberá registrar el usuario y nombre del “Encuestador”, “Jefe de Equipo” y “Recepcionista”.

- Un **cuadro** con columnas donde deberá registrar:

    a) Columna **“Nº de Vivienda en el Listado”**: registrará el número que tenga en Listado de Selección de Viviendas para encuestar P.1

    b) Columna **“Nº de Hogar”**: recuerde que para las viviendas no encuestables en la columna número de “Hogar” deberá registrar un guión **(-)** ya que no las habita ningún hogar en forma permanente.

    c) Columna **“Fecha de Entrega”** y **“Fecha de Recepción”**

    d) Columnas de **“No Respuesta (C1)”**: en la columna **Vivienda** anotará el código del casillero de Razón de No Respuesta de la carátula del C1. Cuando en esta columna tenga un código de 1 a 7 y 30, completará con guiones el resto de la fila. En la columna **Hogar** anotará el código del casillero Razón de No Respuesta del Hogar de la carátula del C1. Cuando la No respuesta del hogar sea de 8 a 12, completará con guiones **(-)** el resto de la fila.

e) Columnas **C4**: en la columna **"Cantidad de miembros de 10 y más años en el hogar"** transcribirá la información del casillero de igual nombre del C1 y en la columna **"Cantidad de C4 con NR"** anotará la suma de los C4 que en los casilleros de Razón de No respuesta del C4 del Jefe del Hogar tengan algún código de no respuesta. Anotará **0 (cero)** cuando todos los miembros de 10 y más años hayan respondido el C4.

f) Columnas **C5**: en la columna "Cantidad de perceptores de ingreso en el hogar" transcribirá la información del casillero de igual nombre en el C1 y en la columna "Cantidad de C5 con NR" anotará la cantidad de C5 que en el casillero "Razón de no respuesta del C5" tengan algún código.

g) Columna **"No Salieron a Campo (fecha)"**: anotará la fecha en que las encuestas debieron salir a campo y por cualquier motivo no pudieron hacerlo.

h) Columna **"Resultado de la Recepción"**: donde registrará con una **A** o con una **B** según pase a Análisis o se envíe a Supervisar en campo.

i) Columna **"Fecha pase a Jefe de Campo"**: donde registrará la fecha de entrega.

j) Columna **"Observaciones"**: anotará cualquier comentario que tenga sobre un hogar.

- Un bloque con **TOTALES**

a) **Viviendas iniciales:** es la cantidad de viviendas seleccionadas por área.

b) **Salieron a campo:** es el número de viviendas iniciales que salieron a campo.

c) **Viviendas no encuestables:** es el número de viviendas con códigos de "Razón de no respuesta de la vivienda" de 1 a 7 y 30.

d) **Hogares encuestables:** es la suma de hogares en las viviendas encuestables (sumar la cantidad de hogares que en la columna Hogar tienen blanco o un código de Razón de no respuesta del hogar de 8 a 12)

e) **Cantidad de personas de 10 y más años:** es la suma de personas de 10 y más años que habitan en los hogares efectivos.

f) **Cantidad de C4 con NR:** es la suma de C4 con código de no respuesta en los hogares efectivos.

g) **Cantidad de perceptores de ingreso:** es la suma de perceptores de ingreso que hay en los hogares efectivos.

h) **Cantidad de C5 con NR:** es la suma de los C5 con código de No respuesta en los hogares efectivos.

i) **No salieron a campo:** es la cantidad de viviendas seleccionadas del área que por algún motivo no salieron a campo.

Instituto Nacional de Estadística y Censos **indec**

Planilla P.6 RECEPCIÓN

MARQUE ASÍ: ☒ NO MARQUE ASÍ: ☑ ☒ ⊟ ⊡ ■

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2017-2018

CARÁCTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley Nº 17622
(Los datos serán publicados solamente en compilaciones de conjunto para no violar el secreto comercial Art. 10 de la Ley Nº 17622)

IDENTIFICACIÓN

Provincia ☐☐ UPS ☐☐ Área ☐☐☐☐ Semana ☐☐ Encuestador: ..... J. de Equipo: ..... Recepcionista: .....

Nº de vivienda en el listado	Nº de hogar	Fecha de entrega	Fecha de recepción	No Respuesta C1		C4		C5		No Salieron a Campo (fecha)	Resultado de la recepción	Fecha pase a Jefe de Campo	Observaciones
				Vivienda Códigos 1 a 7 y 30	**Hogar** Códigos 8 a 12	Cantidad de miembros de 10 y más años en el hogar	Cantidad de C4 con NR	Cantidad de perceptores de ingresos en el hogar	Cantidad de C5 con NR		**A:** Pasa a análisis. **B:** Pasa a Supervisión.		

Totales		Cantidad de Personas de 10 y más años	
Viviendas Iniciales		Cantidad de C4 con NR	
Salieron a campo		Cantidad de Perceptores de ingreso	
Viviendas No Encuestables		Cantidad de C5 con NR	
Hogares Encuestables		No salieron a campo	